

Tema
La ditta presso cui hai fatto uno stage partecipa a una fiera in Italia: scopri come funziona.

- Comunicazione**
- Desideriamo uno stand in posizione centrale, dotato di...
 - Per noi è importante sapere...
 - Un nostro collaboratore vorrebbe partecipare a... come funziona?
 - Dalla Vs. homepage risulta che offrite un servizio di...
 - Per quanto riguarda il servizio di...

1 PARLARE – Il mondo della fiera

Conosci fiere nella tua regione? Ne conosci di famose anche in altri Paesi? Sei già stato/a ad una fiera? Parlatene in coppia e fate una ricerca in internet se necessario.



2 SCRIVERE – Vantaggi di una fiera

Secondo te perché ci sono le fiere? Quali sono gli aspetti positivi per i clienti e per le ditte? In coppia completate la tabella con i vostri appunti.

Vantaggi per i clienti	Vantaggi per le ditte
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Illustration: © Getty Images/iStock/artisticco

3 LEGGERE – Un’esposizione a Treviso

Leggi il dépliant di MAGLIAMODERNA - la Fiera della Maglieria di Treviso - e abbinai i vocaboli giusti alle spiegazioni. Poi controllate in coppia.

MAGLIAMODERNA

15° Salone Internazionale della Maglieria
Quartiere Fieristico Treviso Fiere, 14-17 ottobre



Orari di Apertura: 9:30 – 18:30

Ingresso: gratuito, riservato agli operatori del settore (registrazione online)

Inaugurazione ufficiale: ore 11:00 al Padiglione Centrale - conferenza stampa ore 12:00

Area espositiva:

9000 mq con 2 padiglioni coperti (140 stand totali)
6000 mq con 10 piazzali espositivi esterni

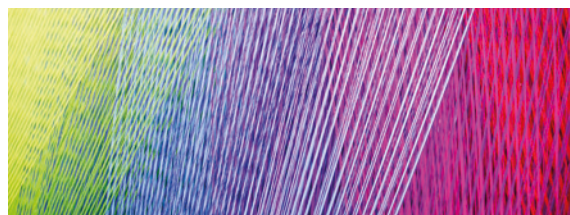
Servizi: magazzini per le merci, ristorazione, navetta di collegamento al quartiere fieristico, parcheggio custodito

Espositori: 122 espositori internazionali

Visitatori: 14300 visitatori provenienti da più di 50 paesi del mondo

Caratteristiche: fiera specializzata nella maglieria e accessori in maglia

Inoltre: Mostra-laboratorio “Arte di lana” con il patrocinio della *Fondazione Treviso Arte*



1. zona dove ha luogo la fiera: _____
2. entrata: _____
3. non a pagamento: _____
4. solo per le persone che lavorano in un certo ambito: _____
5. celebrazione iniziale dell’evento: _____
6. spazio in cui è possibile esporre la merce: _____
7. spazi espositivi al chiuso: _____
8. posti all’aperto per l’esposizione: _____
9. luoghi dove depositare la merce: _____
10. ditte o persone che espongono la loro merce: _____
11. esposizione specifica del settore: _____
12. esposizione artistica interattiva: _____

4 LEGGERE e PARLARE – Due testi a confronto

a. Secondo voi che tipo di testi sono A e B? A chi vengono mandati e perché? Parlatene in coppia.

A

Ditta:	Strickmoden GmbH
Sede:	Tulln – Niederösterreich
Espositori (nome + cognome):	Thomas Stricker, Anneliese Paul, Anna Rossi, Petra Pichler
Recapito telefonico:	+43 699 12366984
Email aziendale:	office@strickmoden.com
Sito aziendale:	www.strickmoden.com
Sede espositiva:	<input checked="" type="checkbox"/> padiglione coperto <input type="checkbox"/> piazzale espositivo esterno <input type="checkbox"/> aperto a isola (con quattro lati liberi)
Tipologia dello stand:	<input checked="" type="checkbox"/> aperto su un lato
Dimensioni dello stand*:	<input type="checkbox"/> 12 mq (2x6) <input type="checkbox"/> 15 mq (3x5) <input checked="" type="checkbox"/> 25 mq (5x5) <input type="checkbox"/> 48 mq (6x8) <input type="checkbox"/> 72 mq (8x9)
*Gli stand sono tutti dotati di wifi, elettricità, riscaldamento/ aria condizionata; ulteriore attrezzatura su richiesta.	
Posti auto nel parcheggio custodito:	1 furgone, 1 auto
Posti in navetta (fiera-albergo):	4 persone
Richieste particolari:	Desideriamo uno stand in posizione centrale, dotato di scaffali e guardaroba appendiabiti. Un nostro collaboratore vorrebbe partecipare alla mostra-laboratorio "Arte di lana": come funziona?
	<input checked="" type="checkbox"/> Accetto l'informativa sulla privacy.
	INVIA RICHIESTA

B

Da:	office@strickmoden.com
A:	ufficio@albergofiera.it
Oggetto:	prenotazione camere e sala riunioni
<p>Gentili Signore e Signori, la nostra ditta parteciperà alla fiera MAGLIAMODERNA e vorremmo prenotare due stanze singole e una doppia con prima colazione per 5 notti dal 13 al 18 ottobre. Per noi è importante sapere quando sarà possibile effettuare il check-in, perché arriveremo la mattina presto e dovremo incontrare alcuni fornitori e rappresentanti italiani la mattina stessa. Abbiamo bisogno di una sala riunioni per circa 12 persone dalle ore 11:00 del 13 ottobre stesso: deve essere dotata di proiettore digitale e di lavagna interattiva, oltre che di accesso ad internet. Dalla Vs. homepage risulta che offrite un servizio di pranzo d'affari in forma di buffet che vogliamo prenotare per le 13:30 nella nostra sala riunioni. Il parcheggio è custodito, vero? Dobbiamo parcheggiare il nostro furgone pieno di merce la prima e l'ultima notte. Per quanto riguarda il servizio di navetta per la fiera, dobbiamo prenotarci online o basta prenotarsi da Voi? Un'ultima domanda: la mattina del 18 ottobre dobbiamo ripartire molto presto e ci interessa sapere se è possibile anticipare la colazione alle 6:00. Nel ringraziarVi per la Vs. cortese risposta, porgiamo distinti saluti,</p> <p>Mag. Thomas Stricker Assistent der Geschäftsleitung www.strickmoden.com</p>	

b. Secondo voi, quali sono nei due testi le espressioni più importanti e rilevanti nel contesto specifico? A coppie, cercatene almeno cinque per ogni testo, poi confrontate con un'altra coppia. Avete scelto le stesse espressioni? Perché?

5 SCRIVERE – Invito alla riunione

Sei uno degli impiegati della *Strickmoden GmbH* e scrivi a uno dei vostri rappresentanti italiani per informarlo della vostra prossima visita alla fiera **MAGLIAMODERNA**.

Nella tua mail di circa 150 parole:

- lo inviti alla riunione del 13 ottobre all'albergo
- gli spieghi alcuni dettagli interessanti sul vostro stand e sulla fiera

6 PROGETTO – Uno stand efficace

a. Osservate i due “professoroni” del marketing e commentate in coppia cosa ne pensate.

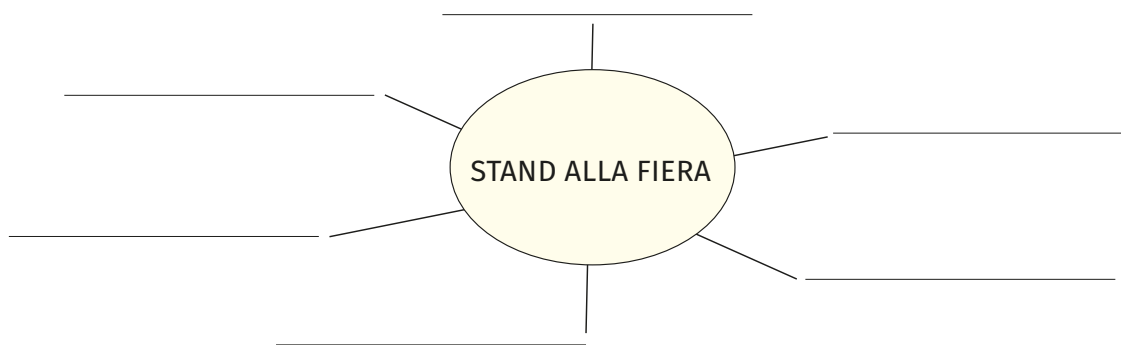
La cosa più importante di una fiera è lo stand!

Uno stand efficace comunica in modo chiaro e coerente il messaggio dell'azienda!



Per un'azienda lo stand è un luogo d'incontro e di comunicazione: deve essere interessante, funzionale ed accogliente. Insomma efficace!

b. Come potete rendere efficace il vostro stand aziendale alla fiera e attirare l'attenzione dei clienti? Parlatene a gruppi e raccogliete appunti e idee in una mappa mentale (mindmap).



c. Utilizzando il vostro mindmap di gruppo, presentate alla classe il vostro progetto per uno stand efficace che lascia tutti a bocca aperta.

😊 Mi raccomando, non fate scena muta!

7 SCRIVERE – Consigli per la partecipazione alla fiera

Lavori nel reparto marketing della vostra Simulimpresa e conosci bene il mondo delle fiere. La vostra scuola partner italiana vuole partecipare a una fiera per la prima volta e ha bisogno di consigli. Scrivi un articolo per il giornalino della scuola italiana.

Nel tuo articolo di circa 200 parole:

- presenti i vantaggi e le sfide di una fiera per le aziende
- spieghi come si prepara un'azienda alla partecipazione a una fiera
- dai consigli su come attirare più visitatori allo stand aziendale

Qualcosa in più...
Alla fine di questa lezione sulla fiera, andate ad ascoltare in rete la famosa canzone *Alla fiera dell'est* di **Angelo Branduardi**. Buon divertimento!

Ricapitoliamo!

Lessico utile – Partecipare a una fiera

la fiera	die Messe
il padiglione	<i>hier:</i> die Messehalle
l'esposizione (f.)	die Ausstellung
il salone	die Messe, die Ausstellung
la maglieria	die Strickwaren
il quartiere fieristico	das Messegelände
l'inaugurazione ufficiale (f.)	die offizielle Eröffnung
ingresso riservato agli operatori del settore	<i>etwa:</i> Zutritt nur für Fachbesucher
la conferenza stampa	die Pressekonferenz
l'area espositiva / lo spazio espositivo	das Ausstellungsgelände
lo stand	der Stand
il piazzale espositivo esterno	<i>etwa:</i> der Außenbereich/Vorplatz der Ausstellung
la navetta (di collegamento)	das (Verbindungs-)Shuttle
il parcheggio custodito	der bewachte Parkplatz
avere luogo	stattfinden
esporre/depositare la merce	die Waren ausstellen/lagern
l'espositore/-trice	der/die Aussteller/in
il recapito telefonico	die Telefonnummer
a isola	inselförmig
aperto su un lato	auf einer Seite offen
la dimensione	die Dimension, die Größe
essere dotato di...	ausgestattet sein mit ...
ulteriore attrezzatura su richiesta	weitere Ausstattung auf Anfrage
la richiesta particolare	die spezielle Anfrage
lo scaffale	das Regal
il guardaroba appendiabiti	die Garderobe mit Kleiderhaken/Kleiderstange
la mostra-laboratorio	die Ausstellung mit Workshop
il/la fornitore/-trice	der/die Lieferant/in
il/la rappresentante	der/die Vertreter/in
la sala riunioni	der Besprechungsraum
il pranzo d'affari in forma di buffet	das Geschäftsessen in Buffetform
il furgone	der Transporter, der Lieferwagen
anticipare la colazione	das Frühstück vorziehen