



Hinweise für die Kursleiterin / den Kursleiter:

Kopieren Sie den Terminkalender für jede/n TN und teilen sie ihn aus. In einem ersten Schritt schreiben die TN die Wochentage vom nächsten und übernächsten Tag in den Kalender. Dann ergänzt jeder TN, was er an den beiden Tagen von wann bis wann macht. Anschließend fragt sie/er seine Partnerin / seinen Partner.

07:00	07:00
08:00	08:00
09:00	09:00
10:00	10:00
11:00	11:00
12:00	12:00
13:00	13:00
14:00	14:00
15:00	15:00
16:00	16:00
17:00	17:00
18:00	18:00
19:00	19:00
20:00	20:00
21:00	21:00
22:00	22:00
23:00	23:00
24:00	24:00