

19 **1a Was passt zu wem? Hören Sie das Gespräch und verbinden Sie.**



1 René Keller

a sucht eine Wohnung in der Nähe vom Bahnhof.

b möchte schnell umziehen.

c hat kein Auto.

d ist etwas unfreundlich zu Ayana.

e zeigt eine Wohnung.

f arbeitet im Krankenhaus.



2 Monica Bomgren



3 Ayana Yemaneberhan

19 **b Hören Sie noch einmal und ergänzen Sie Ayanas Notizzettel.**

Nicht vergessen!!!!

Größe Kinderzimmer? (1)

Nebenkosten €? (2)

Kaution<sup>1</sup>? (3)

Umzug schon am 28.6. möglich? (4)

20 **c Hören Sie noch einmal einen Teil des Gesprächs und sprechen Sie im Kurs.**

- 1 Warum sagt Herr Keller „Diese Wohnung ist wohl nicht ganz das, was Sie suchen.“? Was denkt er?
- 2 Ayana Yemaneberhan sagt: Sie ist **Stationsleiterin**<sup>2</sup> im Krankenhaus. Warum spricht Herr Keller nach dieser Information anders mit Ayana?
- 3 Wie reagiert Ayana Yemaneberhan?

**d Wie reagieren Sie in so einer Situation?**

So eine Situation finde ich echt doof. Ich gehe dann einfach weg.

Nein, das ist nicht gut. Ich bleibe freundlich, wie Ayana.

21 **2a Lesen Sie die Checkliste und hören Sie dann das Gespräch. Was hat Ayana schon gemacht? Haken Sie ab.**

**ImmoFlex – immer für Sie da!**

Sie ziehen um? Was müssen Sie bei Ihrem Umzug beachten?

Unsere Checkliste hilft Ihnen:

- 1  Umzugskisten organisieren
- 2  Umzugswagen mieten
- 3  bei allen Behörden / Ämtern **ummelden**<sup>3</sup>
- 4  **Nachsendeantrag**<sup>4</sup> bei der Post stellen
- 5  Internetprovider informieren
- 6  neue Adresse an Banken/**Versicherungen**<sup>5</sup> schicken

1 ● **Kaution:** Geld als Sicherheit für den Vermieter, 2 ● **Stationsleiterin / ● Stationsleiter:** Chef/in für das Personal auf einer Station im Krankenhaus, 3 **sich ummelden (hat sich umgemeldet):** ein Amt über eine neue Adresse informieren, 4 ● **Nachsendeantrag:** die Post kennt die neue Adresse und schickt die Briefe/Pakete dorthin, 5 ● **Versicherung:** hilft Personen bei einem Problem, z. B. Krankenversicherung, Autoversicherung, Unfallversicherung

b Schreiben Sie für Ayana eine kurze Mitteilung an das Schulsekretariat.

Nachricht x

**Empfänger**  
Schulsekretariat

**Betreff**  
Neue Adresse

**Nachricht**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Abbrechen Senden

Amaniel Yemaneberhan,  
Klasse 2b  
neue Adresse ab 28.6.:  
Amalienstraße 15  
Telefonnummer und E-Mail-Adresse  
bleiben gleich

c Stellen Sie sich vor: Sie ziehen um. Schreiben Sie eine E-Mail an die Stadtwerke<sup>1</sup> mit Ihrer neuen Adresse.

An kontakt@stadtwerke-meinestadt.de

Betreff

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> • **Stadtwerke:** bieten Gas, Wasser und Strom für die Bürger in einer Stadt an