

1a Lesen Sie das Kündigungsschreiben und markieren Sie Antworten auf die Fragen.
Vergleichen Sie dann im Kurs.

- 1 Wann endet das Arbeitsverhältnis zwischen Frau Rahmani und der Musterwaren AG?
- 2 Warum hat die Musterwaren AG das Arbeitsverhältnis mit Frau Rahmani gekündigt?
- 3 Was sagt der Betriebsrat zur Kündigung von Frau Rahmani?
- 4 Bis wann muss sich Frau Rahmani bei der Bundesagentur für Arbeit melden?

Musterwaren AG
Talstraße 13
87435 Kempten

Dilara Rahmani
Bergweg 27a
87435 Kempten

15. November 20..

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Frau Rahmani,

hiermit kündigen wir den zwischen Ihnen und der Musterwaren AG bestehenden Arbeitsvertrag zum 31. Dezember 20... Kündigungsgrund: Das Unternehmen hat wirtschaftliche Probleme und muss sich deshalb verkleinern. Es handelt sich somit um eine betriebsbedingte Kündigung.

Der Betriebsrat wurde informiert und hat der Kündigung zugestimmt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie sich nach § 38 SGB III innerhalb von drei Tagen bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend melden müssen. Falls Sie sich nicht arbeitssuchend melden, können Nachteile beim Bezug des Arbeitslosengeldes entstehen.

Mit freundlichen Grüßen

A. Kern
Andreas Kern
Personalabteilung
Musterwaren AG

 b Hören Sie das Gespräch und kreuzen Sie an.

36

- 1 Frau Rahmani spricht mit dem Chef der Musterwaren AG einem Betriebsrat.
- 2 Herr Petros erklärt, ein paar Mitarbeitende fast alle Mitarbeitende müssen das Unternehmen verlassen.
- 3 Der Betriebsrat hat der Kündigung zugestimmt die Kündigung nicht akzeptiert.
- 4 Nach einer Kündigung muss man sich arbeitssuchend melden Urlaub machen.
- 5 Wenn man sich nicht bei der Bundesagentur für Arbeit meldet, bekommt man keinen neuen Job bekommt man kein Arbeitslosengeld.

2a Selbst kündigen. Lesen Sie den Infotext. Was ist richtig? Umkreisen Sie.

- 1 Eine Kündigung muss immer **schriftlich** **mündlich** sein.
- 2 Man sollte eine Kündigung **per Brief** **per E-Mail** versenden.
- 3 Die Kündigungsfrist findet man im **Kalender** **Arbeitsvertrag**.



Wie kündige ich richtig?

Ganz wichtig ist: Die Kündigung muss eine bestimmte Form haben – sie muss schriftlich sein. Eine mündliche Kündigung ist nicht gültig. Wichtig ist auch der richtige **Versand**¹ der Kündigung. Eine Kündigung per E-Mail geht nicht. Das Kündigungsschreiben muss per Post geschickt oder persönlich abgegeben werden. Normalerweise darf man auch nicht sofort kündigen und am nächsten Tag nicht mehr kommen. Im Arbeitsvertrag steht eine bestimmte Kündigungsfrist, also ein Zeitraum. Das sind zum Beispiel sechs Wochen oder zwei Monate.

b Zu zweit: Person A ist der Arbeitgeber. Person B ist Arbeitnehmer und möchte gern kündigen. Führen Sie ein Kündigungsgespräch. Tauschen Sie dann die Rollen.

- ◆ Guten Tag Frau / Herr ...
- Guten Tag Frau / Herr ...
- ◆ Ich möchte gern mit Ihnen sprechen.
- Natürlich, worum geht es denn?
- ◆ Ich arbeite sehr gern hier. Aber: Ich habe eine neue Stelle gefunden, die noch besser zu mir passt. ...

mehr Gehalt näher an meiner Wohnung bessere Arbeitszeiten ...

Deshalb möchte ich kündigen.

- Oh, das ist sehr schade. Aber ich kann Sie verstehen.
- ◆ Das ist sehr nett. Vielen Dank für Ihr Verständnis.
- Sie müssen mir die Kündigung aber noch schriftlich senden. Am besten als Brief, sie können ihn auch vorbeibringen.
- ◆ Das mache ich, kein Problem!

1 • **Versand:** Die Art und Weise, wie etwas versendet oder verschickt wird (zum Beispiel Brief, E-Mail etc.)