

Hinweis für die Kursleiterin / den Kursleiter

Schneiden Sie die Redemittel und die Rollenkarten aus und verteilen Sie je eine Kopiervorlage an zwei TN, die zusammen arbeiten. Die PartnerInnen übernehmen je entweder Rolle A oder Rolle B. Die Redemittel dienen als Hilfestellung. Ungeübte TN nutzen Sie um zu sprechen, geübtere TN können vielleicht schon ohne Redemittel arbeiten.



Partner A
In der Sprachenschule
Sie möchten einen Kurs besuchen und müssen eine Anmeldung ausfüllen. Sie verstehen aber viele Wörter nicht (Familienname, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort ...)
Bitten Sie um Hilfe.

Partner B
In der Sprachenschule
Sie sind Sekretärin/Sekretär.
Helfen Sie bei der Anmeldung.
Erklären Sie schwierige Wörter: Familienname, Wohnort ...

Partner A
In der Bibliothek
Sie möchten Bücher ausleihen und mitnehmen. Sie müssen einen Antrag ausfüllen. Sie verstehen viele Wörter nicht (Familienname, Vorname, Wohnort ...) Fragen Sie.

Partner B
In der Bibliothek
Sie arbeiten in der Bibliothek.
Helfen Sie bei dem Antrag.
Erklären Sie die Wörter: Familienname, Vorname, Wohnort ...

Partner A
Auf dem Arbeitsamt
Sie suchen eine neue Arbeit. Sie lesen eine interessante Anzeige. Sie verstehen einige Wörter (Führerschein, Verdienst, Teilzeit) nicht. Fragen Sie.

Partner B
Auf dem Arbeitsamt
Sie arbeiten im Arbeitsamt.
Sie helfen bei Fragen zu Stellenanzeigen. Erklären Sie: Führerschein Verdienst, Teilzeit.