

**Hinweise für die Kursleiterin / den Kursleiter**

Schneiden Sie die Kärtchen aus. Die TN arbeiten zu zweit und ordnen die Redemittel in der Tabelle (2. Seite dieser Kopiervorlage) zu.



Ich habe leider gerade überhaupt keine Zeit.
Ja, gute Idee.
Könntest du / Könnten Sie bitte ...?
Ich brauche dringend deine/Ihre Hilfe.
Wärest du / Wären Sie bitte so nett und ...?
Tut mir leid, aber ich habe gerade so viel zu tun.
Ja, das wäre möglich. Ich spreche gleich mal mit ...
Ich könnte dir/Ihnen helfen, falls du/Sie jemanden für meine Aufgaben findest/finden.
Vielleicht könnte ... meine Aufgabe übernehmen. Dann könnte ich ...
Wenn wir ... tauschen, verschieben, könnte ich dir/Ihnen vielleicht helfen.
Ich muss noch ... bearbeiten/erledigen. Deshalb kann ich leider nicht weiterhelfen / ... übernehmen.

Arbeitsaufträge ablehnen und Vorschläge machen

<b>um Hilfe bitten</b>	
<b>einen Auftrag ablehnen</b>	
<b>einen Vorschlag machen</b>	
<b>auf einen Vorschlag reagieren</b>	