

# Registrierung und Codeeinlösung für Lehrkräfte

## So erhalte ich Lehrercodes

Über unser Online-Formular erhalten Sie Lehrercodes. Wenn Sie mehr als 5 Kursteilnehmer/innen mit BlinkLearning unterrichten wollen, erhalten Sie von uns einen kostenlosen Lehrercode. Bitte füllen Sie unser Formular aus.


<https://shop.hueber.de/de/kontakt/>

Über das Formular können Sie auch Schüler-Codes für Ihre Kursteilnehmer:innen kaufen. Ihre Kursteilnehmer:innen können aber auch über den Hueber Shop ihren Code individuell kaufen:

<https://shop.hueber.de/>

## Erstmalige Registrierung bei BlinkLearning

1. Wenn Sie noch nicht bei BlinkLearning registriert sind, gehen Sie zu [www.blinklearning.com/signin](http://www.blinklearning.com/signin)
2. Geben Sie zuerst einen Buchcode ein, den Sie von uns erhalten haben.
3. Danach füllen Sie die Felder aus, geben ein Passwort Ihrer Wahl ein und klicken „Lehrer“ an.
4. Wählen Sie jetzt das Land aus, in dem sich Ihre Bildungseinrichtung befindet und geben den Namen ein. Das aufklappbare Menü zeigt Ihnen Vorschläge an, aus denen Sie ihre Bildungseinrichtung auswählen können. Sollte Ihre Bildungseinrichtung nicht dabei sein, dann wählen Sie „andere“.
5. Abschließend bestätigen Sie mit einem Klick die Datenschutzrichtlinien und klicken auf „Registrieren“:

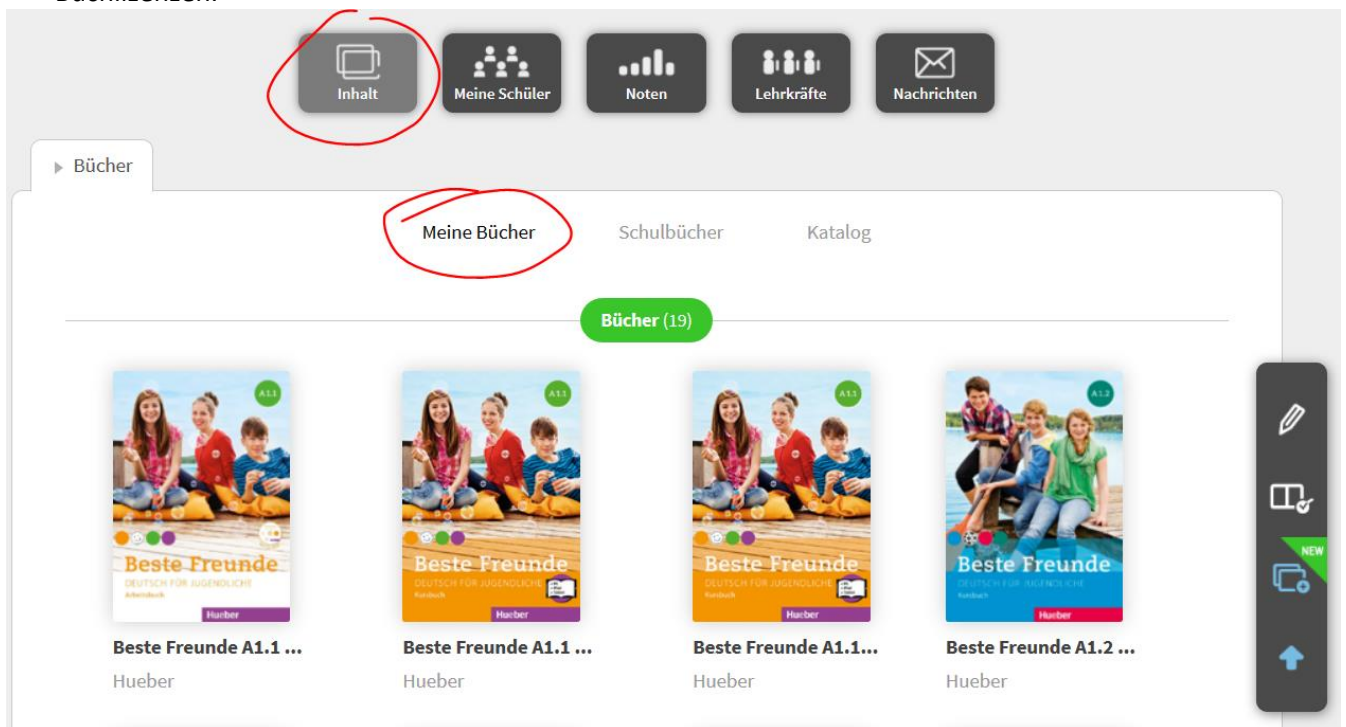



The image shows a registration form titled "Einloggen in Blink" with a sub-header "Registrierungsformular". The form contains the following fields and options:

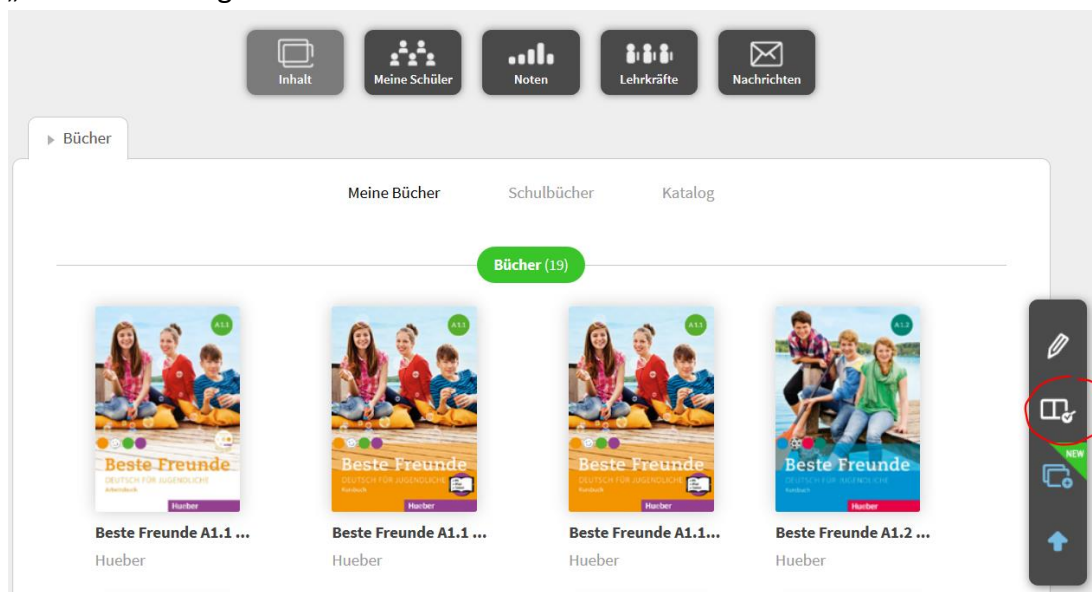
- Book code: HC31TY55
- Email: deutschlehrer@hueber.com
- Language: Deutsch
- Role: Lehrer (selected)
- Country: Österreich
- Address: Biondegasse
- Postal code: () COD: AT000000
- Other options: Schule nicht gefunden
- Terms: Gelesen und akzeptiert D (unchecked)

## So lösen Sie Ihren Buchcode ein, wenn sie bereits ein Benutzerkonto bei BlinkLearning haben.

1. Loggen Sie sich ein unter: <https://www.BlinkLearning.com/login>
2. Auf Ihrer Benutzeroberfläche sehen Sie unter „Inhalt“/ „Meine Bücher“ Ihre aktiven Buchlizenzen.



3. Um neue digitale Titel hinzuzufügen klicken Sie in der rechten Menüleiste das Symbol „Bücher hinzufügen“  an:



4. Geben Sie den Buchcode ein. Das Buch erscheint anschließend in Ihrer Liste „Meine Bücher“:

 Bücher hinzufügen



Um alle Bücher aufnehmen zu können, müssen Sie die erforderlichen Buchcodes eingeben.

OK