

Wat leuk! A2

Voor beroep en praktijk: een zakenreis

Track 35

1 Ik kan helaas niet komen!

1

- De Broqueville, met Juliette de Moreau.
- ◆ Goedemorgen, met Jakob Hinterstaller. Kan ik mevrouw Van der Boeken spreken?
- O, dat spijt me. Zij zit net in een vergadering. Kan ik iets doorgeven?
- ◆ Hm, nee, dank u, ik wil haar graag persoonlijk spreken. Wanneer is zij bereikbaar?
- De vergadering duurt nog ongeveer een half uur, dan kan u het nog een keer proberen.
- ◆ Dan bel ik nog een keer terug. Tot straks!
- F Daag.

2

- Met de Broqueville, met Juliette de Moreau.
- ◆ Goedemorgen, nog een keer Jakob Hinterstaller. Kan ik mevrouw Van der Boeken nu spreken?
- Ja, een momentje graag, ik verbind u door.
- Met Tineke van der Boeken.
- ◆ Goedemorgen mevrouw Van der Boeken. Met Jakob Hinterstaller uit Duitsland.
- Hallo meneer Hinterstaller! Wat aardig dat u belt!
- ◆ Ik vind het erg jammer, maar ik moet mijn bezoek twee dagen verschuiven. Het is zo dat er begin volgende week onverwacht een reis naar een van onze leveranciers in Polen tussen is gekomen. Het is erg dringend. Daardoor kan ik helaas pas eind van de week naar Brussel komen ...
- Oh, ja, dat ...
- ◆ Ik weet dat het voor u erg ongunstig is en ik vind het echt heel erg jammer.
- Tja, daar kunt u niets aan doen. Zo gaat het soms. Ach dat zullen we wel redden. Dat zal wel lukken. Wanneer komt u dan?
- ◆ Ik heb het al uitgezocht. Ik kan de trein donderdagochtend nemen. Dan hebben we donderdag vanaf het middaguur tot vrijdagmiddag de tijd om alle details te bespreken. Schikt u dat?
- Nou, dat klinkt toch goed. Laten we dat maar doen. Stuur u mij dan nog even een mail met de precieze aankomsttijd, dan regel ik de rest wel.
- ◆ In orde – hartelijk dank voor de medewerking!
- Graag gedaan!
- ◆ Ik stuur straks nog wel even de aankomsttijd.
- Prima dan. Tot volgende week donderdag!
- ◆ Tot gauw!