

**Vorwort** 7

**Lektion 1** Julia Santos begrüßt einen Gast 8

- A** Kunden begrüßen ..... 9
- B** Unternehmensstrukturen verstehen, über Aufgaben sprechen ..... 10
- C** seinen Beruf vorstellen ..... 11
- D** Medienberichte über Ausbildung verstehen ..... 12

*jemanden begrüßen und sich vorstellen  
Gesprächspartner informieren  
über die Anreise sprechen  
etwas zu trinken anbieten  
sich verabschieden  
über den Beruf sprechen* „...“  
Verben / Adjektive mit Präpositionen

**Lektion 2** Sorin Mateis' erster Arbeitstag 14

- A** Ratschläge verstehen und geben ..... 15
- B** Informationen zum ersten Arbeitstag verstehen ..... 16
- C** eine Betriebsvereinbarung verstehen ..... 17
- D** Anweisungen verstehen und darauf reagieren ..... 18

*zustimmen / Verstehen signalisieren  
bedauern  
nachfragen* „...“  
Imperativ und Ersatzformen

**Lektion 3** Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle 20

- A** einen Lebenslauf verfassen ..... 21
- B** eine Stellenanzeige verstehen ..... 22
- C** ein Anschreiben verstehen und verfassen ..... 23
- D** ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen ..... 24

*über Berufserfahrung sprechen  
über Vorlieben und  
Fähigkeiten sprechen  
nachfragen* „...“  
Kausale Satzverbindungen

**Extra** Du oder Sie? 26

**Lektion 4** Galina Schewchenko ist in einer Besprechung 28

- A** eine Besprechung verstehen ..... 29
- B** ein Protokoll verstehen ..... 30
- C** an einer Besprechung teilnehmen ..... 31
- D** ein Protokoll verfassen ..... 32

*zustimmen  
widersprechen  
die eigene Position darstellen  
nach der Meinung fragen* „...“  
Zusammengesetzte Nomen  
dass-Sätze / Infinitive mit zu

## Lektion 5 Sophie Martin sucht eine Vertretung 34

- A** Anweisungen geben und darauf reagieren ..... 35
- B** sich erkundigen, weiterverbinden ..... 36
- C** eine Beschwerde beantworten ..... 37
- D** einen Text über Beschwerdemanagement verstehen ..... 38

*absagen/einwenden*  
*nachhaken*  
*einlenken*  
*sich erkundigen/weiterverbinden*  
*sich entschuldigen*  
*erklären*  
*ein Angebot machen* „...“

Negation  
 Futur I

## Lektion 6 Daria Golde hat einen technischen Beruf 40

- A** eine Bedienungsanleitung verstehen ..... 41
- B** ein technisches Gerät beschreiben und erklären ..... 42
- C** ein Problem beschreiben und um Hilfe bitten ..... 43
- D** über Computerkenntnisse sprechen ..... 44

*sich entschuldigen*  
*Fragen beantworten*  
*Einleitung und Schluss einer E-Mail*  
*auf einen Gegenstand deuten*  
*um Hilfe/um einen Tipp bitten* „...“

Lokale Präpositionen



## Was vom Geld übrig bleibt 46

## Lektion 7 Menschen in unserer Stadt: Mehmet Cetin 48

- A** einen Beruf präsentieren ..... 49
- B** Werbeaussagen eines Unternehmens verstehen ..... 50
- C** ein Beratungsgespräch verstehen ..... 51
- D** ein Beratungsgespräch führen ..... 52

*Thema der Präsentation nennen*  
*Aufbau der Präsentation beschreiben*  
*einen neuen Punkt beginnen*  
*Präsentation beenden*  
*sich am Telefon melden*  
*Telefonate beenden*  
*Waren beschreiben*  
*Waren empfehlen* „...“

Adjektivdeklination  
 Finale Konjunktionen

## Lektion 8 Marwan Abbas hat eine Vertretungsstelle 54

- A** verschiedene Arbeitsverhältnisse verstehen ..... 55
- B** sich mit Kollegen beraten ..... 56
- C** über Fehler sprechen ..... 57
- D** Termine absagen und verschieben ..... 58

*um Rat bitten*  
*vorschlagen/einen Rat geben*  
*absagen und Gründe nennen*  
*Termin verschieben* „...“

Konjunktiv II  
 Satzklammer

<b>Lektion 9</b>	<b>Das Service-Team von PC-Expert</b>	<b>60</b>
<b>A</b>	Kunden beraten und über Waren informieren	61
<b>B</b>	eine Beschreibung verstehen und zusammenfassen	62
<b>C</b>	eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen	63
<b>D</b>	telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren	64

*Kontakt aufnehmen  
etwas empfehlen  
etwas ablehnen  
widersprechen  
Fehler eingestehen  
versichern/beteuern* „...“

Partikeln zur Aussageverstärkung  
Konnektoren *aber, allerdings, (je)doch*

**Extra** **Arbeitsvertrag** **66**

<b>Lektion 10</b>	<b>Jannis Passadakis wartet Flugzeuge</b>	<b>68</b>
<b>A</b>	über Entwicklungen in einer Firma sprechen	69
<b>B</b>	über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen	70
<b>C</b>	eine Sicherheitsunterweisung verstehen	71
<b>D</b>	einen Text über Qualitätsmanagement verstehen	72

*zunehmende, gleichbleibende und abnehmende Entwicklung beschreiben  
eine Grafik beschreiben* „...“

Modalverben

<b>Lektion 11</b>	<b>Simion Ivanov bestellt Holz</b>	<b>74</b>
<b>A</b>	ein Angebot nachverhandeln, eine Bestellung schreiben	75
<b>B</b>	über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen	76
<b>C</b>	den Versand organisieren	77
<b>D</b>	komplexe Arbeitsabläufe beschreiben	78

*eine Bestellung schreiben* „...“

Temporale Präpositionen

<b>Lektion 12</b>	<b>Diêm Nguyen hat sich selbstständig gemacht</b>	<b>80</b>
<b>A</b>	ein Bankgespräch verstehen	81
<b>B</b>	Auskünfte über einen Geschäftskredit einholen	82
<b>C</b>	ein Mahnschreiben verfassen	83
<b>D</b>	Medienberichte über die Arbeitswelt verstehen und wiedergeben	84

*Bitte/höfliche Aufforderung  
(Un-)Möglichkeit ausdrücken  
einwilligen  
Weigerung  
Quelle und Thema angeben  
Wichtiges und Interessantes hervorheben* „...“

Passiv

**Extra** **Kinder und Beruf – geht das?** **86**

<b>Lektion 13</b>	Luca Varani platzt der Kragen	<b>88</b>
<b>A</b>	einen Text über Konfliktursachen verstehen	89
<b>B</b>	Konfliktstrategien verstehen	90
<b>C</b>	Konfliktgespräche verstehen	91
<b>D</b>	in Konfliktsituationen reagieren	92

seinen Ärger ausdrücken  
sich entschuldigen  
einen Fehler einräumen  
Lösungsideen sammeln  
– vorschlagen

„...“

Vorschläge mit Konjunktiv II  
Modalpartikeln

<b>Lektion 14</b>	Dana Scott kandidiert für den Betriebsrat	<b>94</b>
<b>A</b>	Urlaubs- und Überstundenregelungen verstehen	95
<b>B</b>	eine Bekanntmachung verstehen und schreiben	96
<b>C</b>	ein Gespräch mit dem Betriebsrat führen	97
<b>D</b>	arbeitsrechtliche Informationen verstehen	98

nach dem Problem/Anliegen fragen  
das Problem/Anliegen schildern  
um Rat bitten  
vorschlagen  
ablehnen  
zustimmen

„...“

Indirekte Fragesätze

<b>Lektion 15</b>	Marek Prazak möchte sich beruflich verändern	<b>100</b>
<b>A</b>	eine Radiosendung verstehen	101
<b>B</b>	Weiterbildungsangebote recherchieren	102
<b>C</b>	einen Erfahrungsbericht verstehen	103
<b>D</b>	seinen Arbeitsvertrag schriftlich kündigen	104

eine fremde Meinung  
darstellen

„...“

Indirekte Rede

<b>Extra</b>	<b>Arbeitszeugnis – was wichtig ist</b>	<b>106</b>
--------------	---	------------

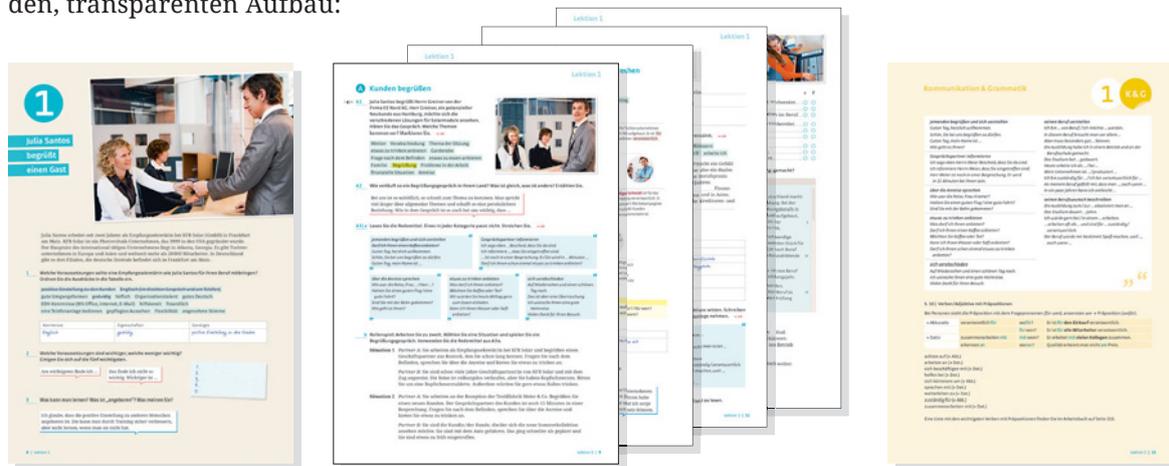
<b>Anhang</b>		<b>108</b>
	Lösungen zu den Grafiken	108
	Übersicht über die Adjektivdeklinaton	109
	Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben	110

**Liebe Leserinnen, liebe Leser,**

IM BERUF NEU B1+/B2 ist ein berufssprachliches Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache und Deutsch als Zweitsprache. Dieser Band führt zum Sprachniveau B2.

IM BERUF NEU geht in seiner Themenauswahl auf die typischen beruflichen Situationen ein und präsentiert die dafür notwendigen sprachlichen Mittel. Die ausgewählten Berufe sind immer nur Beispiele, die präsentierten sprachlichen Mittel sind in den entsprechenden Situationen jedes anderen Berufs einsetzbar.

Die 15 Lektionen des Kursbuchs haben in der Neubearbeitung je eine neue Seite mit einer Sprachhandlung. Die Übersicht über die Redemittel und die Grammatik wurde den Lektionen direkt zugeordnet. Jede Lektion umfasst jeweils sechs Seiten und folgt einem wiederkehrenden, transparenten Aufbau:



Der **Einstieg** präsentiert eine berufliche Situation am Beispiel einer konkreten Person. Zu diesem Einstiegsimpuls gibt es erste Aufgaben, die in die Thematik einführen und das Vorwissen der Lernenden aktivieren.

Auf den folgenden **A-, B-, C-, D-Seiten** steht immer eine Sprachhandlung im Fokus. Die dafür nötigen Strukturen werden erarbeitet und in den folgenden Aufgaben zunächst gelenkt, dann frei eingeübt. Die Redemittel- und Grammatikkästen machen den Lernstoff der Seiten bewusst. Die freien Aufgaben am Ende der Seiten bieten authentische Sprech- und Schreibenanlässe aus dem beruflichen Alltag. So ermöglicht jede Seite echte Kommunikation im Kurs.

Die Seite **Kommunikation & Grammatik** präsentiert noch einmal gesammelt die Redemittel der Lektion und erläutert die Grammatik detailliert. Zu den Redemitteln und Strukturen finden Sie auf unserer Internetseite [www.hueber.de/im-beruf-neu](http://www.hueber.de/im-beruf-neu) Audio-Dateien mit Automatisierungsübungen für zu Hause und unterwegs.



Auf jeweils 3 Lektionen folgt eine **Extra-Doppelseite**, die sich mit interkulturell relevanten Themen aus der Berufswelt befasst.

Das separate **Arbeitsbuch** bietet zu jeder Lektion eine große Fülle an Übungen für den Unterricht oder die selbstständige Arbeit zu Hause.

Viel Spaß und Erfolg beim Lernen und Unterrichten mit IM BERUF NEU B1+/B2 wünschen Ihnen die Autorinnen und der Verlag

## Quellenverzeichnis

**Cover:** © Getty Images/E+/pixdeluxe

**S. 8:** © Thinkstock/Ingram Publishing **S. 9:** © Thinkstock/Ingram Publishing **S. 10:** oben © fotolia/Günter Menzl; Mitte von links: © Thinkstock/BananaStock; © Thinkstock/Hemera; © PantherMedia/Frank Merfort; © Thinkstock/iStockphoto; unten von links: © Thinkstock/Stockbyte; © Thinkstock/Digital Vision; © Thinkstock/TongRo Images **S. 11:** © Thinkstock/TongRo Images **S. 12:** D1 © Thinkstock/iStock/kzenon; D3 © Thinkstock/iStock/Highwaystarz-Photography **S. 14:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 15:** © Getty Images/E+/PeopleImages **S. 16:** Gesundheitskarte © AOK-Mediendienst; Identifikationsnummer © Hueber Verlag; Sozialversicherungsausweis © Deutsche Rentenversicherung Bund, 10704 Berlin; Führungszeugnis © Bundesamt für Justiz; Aufenthaltstitel © BMI; Führerschein © Bundesdruckerei GmbH **S. 17:** © Thinkstock/Stockbyte **S. 18:** Josef Hammen, Trierweiler **S. 20:** Florian Bachmeier, Schliersee **S. 21:** © PantherMedia/Yuri Arcurs **S. 22:** oben © Thinkstock/Fuse; Anna © Clipdealer/Darren Baker; Michael © iStock/rgbospace; Elena © fotolia/andreaxt; Maria: Florian Bachmeier, Schliersee **S. 24:** links © Thinkstock/iStockphoto; rechts © Thinkstock/sodapix **S. 26:** 1. Reihe von links: © Thinkstock/iStockphoto; © fotolia/Meddy Popcorn; © Thinkstock/Wavebreak Media; © iStock/Nicholas Monu; 2. Reihe von links: © Thinkstock/iStockphoto; © Thinkstock/Ingram Publishing; © Thinkstock/Comstock; 3. Reihe von links: 3x © Thinkstock/iStockphoto **S. 28:** oben © iStock/Yvan Dubé; unten: links: Florian Bachmeier, Schliersee; rechts © Thinkstock/Comstock **S. 29:** Florian Bachmeier, Schliersee **S. 32:** © Thinkstock/Creatas **S. 34:** © fotolia/contrastwerkstatt **S. 35:** © Thinkstock/Medioimages/Photodisc **S. 36:** © Thinkstock/iStock/macniak **S. 37:** © fotolia/Fotolyse **S. 38:** D2a Mann © Thinkstock/iStock/fizkes; D2b Kreislauf © Thinkstock/iStock/kaisorn **S. 40:** © ADAC/Dirk Bruniecki **S. 41:** Navigationsgerät © fotolia/fotokalle, Plan © fotolia/fffranz **S. 43:** © Chromorange, Rosenheim **S. 44:** © Thinkstock/iStock/FluxFactory **S. 46:** links © Thinkstock/iStockphoto; rechts © Thinkstock/Photodisc/Liz Gregg **S. 48:** © fotolia/contrastwerkstatt **S. 49:** © Thinkstock/iStock/monkeybusinessimages **S. 50:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 51:** von links: 2x © Thinkstock/iStockphoto; © Thinkstock/Hemera **S. 54:** © iStock/Jo Unruh **S. 55:** 1: Bernhard Haselbeck, München; 2 © Thinkstock/iStock/Halfpoint; 3 © iStock/spfoto; 4 © Colourbox.com; 5 © Thinkstock/iStock/Electra-K-Vasileiadou; 6 © iStock/ShaneKato **S. 56:** © Getty Images/iStock/romrodinka **S. 57:** © Getty Images/E+/kupicoo **S. 60:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 61:** 1. Spalte von oben: © Thinkstock/iStockphoto; © iStock/slobo; © fotolia/Klaus Eppele; © fotolia/Manuela Fiebig; 2. Spalte von oben: © Thinkstock/iStockphoto; © iStock/eremm; © Thinkstock/Hemera **S. 62:** Mascha Greune, München **S. 64:** © Thinkstock/Stockbyte/Comstock Images **S. 66:** oben © fotolia/Stockfotos-MG; unten © Thinkstock/iStock/demaerre **S. 68:** © iStock/Ivan Cholakov **S. 70:** Pikto Augenschutz © fotolia/T. Michel; Schild Vergiftungsgefahr © Hueber Verlag; 1, 2, 4, 5, 7 © fotolia/T. Michel; 3, 6, 8 © fotolia/markus marb; Piktos unten: 1. Unfall melden © fotolia/markus\_marb; 2. Erste Hilfe © fotolia/T. Michel **S. 71:** Weste © fotolia/Nano; Mann © Getty Images/Cultura/Hybrid Images; Brille © iStock/riccano; Lager © Thinkstock/Photos.com **S. 72:** von links: © Thinkstock/iStockphoto; © fotolia/Kadmy; © iStock/Blaz Kure; © Thinkstock/Stockbyte **S. 74:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 75:** © Thinkstock/iStock/kzenon **S. 76:** 1. Reihe von links: © iStock/Tommel; © fotolia/sculpies; 2. Reihe von links: © iStock/choicegraphx; © Colourbox/Jean Schweitzer; © iStock/pierivb; © iStock/Tommel; © Thinkstock/iStockphoto **S. 77:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 78:** ÜD1 © Thinkstock/iStock/kasto80; ÜD3: Raum © iStock/razihusin; Catering © Getty Images/iStock/Andrea Zanchi **S. 80:** © Thinkstock/Creatas **S. 81:** © Getty Images/YinYang **S. 84:** © Thinkstock/Stockbyte/Brand X Pictures **S. 86:** © Thinkstock/Jupiterimages **S. 87:** links © iStock/skynesher; rechts © Thinkstock/Digital Vision **S. 88:** © Thinkstock/Comstock **S. 89:** © Thinkstock/iStockphoto **S. 90:** Josef Hammen, Trierweiler **S. 91:** ÜB1 links, ÜB2 linke Spalte © iStock/Brad Killer; ÜB1 rechts, ÜB2 rechte Spalte: Florian Bachmeier, Schliersee **S. 94:** oben © Thinkstock/iStockphoto; unten © iStock/Stockbyte **S. 95:** © iStock/contrastwerkstatt **S. 97:** © Thinkstock/Stockbyte **S. 98:** links © Thinkstock/iStock/CASEZY; rechts © Thinkstock/Photodisc/Ryan McVay **S. 100:** © Thinkstock/Photodisc/Ryan McVay **S. 101:** © Thinkstock/Wavebreak Media **S. 102:** © WIS – Weiterbildungs-Informationen-System (www.wis.ihk.de) des DIHK; B: Grafik © Hueber Verlag/Nina Metzger; Karte Deutschland © PantherMedia/Benjamin Merbeth; C © Stiftung Warentest; D Cover: „Neue Wege im Berufsleben“ von Brigitte Scheidt © 2009, Gabal Verlag, Offenbach; E: Grafik © Hueber Verlag; Foto © Thinkstock/Hemera/Yuri Arcurs; F © IHK für München und Oberbayern; G © www.seminarcheck.de – OAK – Online Akademie GmbH & Co. KG, Köln

**Bildredaktion:** Nina Metzger, Hueber Verlag, München