

Inhaltsverzeichnis **Kursbuch**

			A	B	C
8	Beruf und Arbeit	94	Ich bin Physiotherapeutin.	Wann hast du die Ausbildung gemacht?	Ich hatte ja noch keine Berufserfahrung.
	Folge 8: Total fotogen		<ul style="list-style-type: none"> • Berufe benennen und erfragen • über die berufliche Situation sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • private und berufliche Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen 	<ul style="list-style-type: none"> • von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	102 104			
9	Unterwegs	106	Sie müssen einen Antrag ausfüllen.	Sieh mal!	Sie dürfen in der EU Auto fahren.
	Folge 9: Na los, komm mit!		<ul style="list-style-type: none"> • Abläufe im Alltag erklären 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufforderungen verstehen und Anweisungen geben 	<ul style="list-style-type: none"> • über Erlaubtes und Verbotenes sprechen
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	114 116			
10	Gesundheit und Krankheit	118	Ihr Auge tut weh.	Unsere Augen sind so blau.	Ich soll Schmerztabletten nehmen.
	Folge 10: Unsere Augen sind so blau.		<ul style="list-style-type: none"> • Körperteile benennen • über das Befinden sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • über das Befinden anderer sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Anweisungen und Ratschläge verstehen und geben
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	126 128			
11	In der Stadt unterwegs	130	Fahren Sie dann nach links.	Wir fahren mit dem Auto.	Da! Vor der Brücke links.
	Folge 11: Alles im grünen Bereich		<ul style="list-style-type: none"> • nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Verkehrsmittel benennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortsangaben machen
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	138 140			
12	Kundenservice	142	Gleich nach dem Kurs gehe ich hin.	Sie bekommen sie in vier Wochen.	Könnten Sie mir das bitte zeigen?
	Folge 12: Super Service!		<ul style="list-style-type: none"> • Zeitangaben verstehen und machen • Tagesabläufe beschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • zeitliche Bezüge nennen • um Serviceleistungen bitten 	<ul style="list-style-type: none"> • höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	150 152			
13	Neue Kleider	154	Sieh mal, Lara, die Jacke da! Die ist super!	Die Jacke passt dir perfekt.	Und hier: Die ist noch besser.
	Folge 13: Ist das kalt heute!		<ul style="list-style-type: none"> • Kleidungsstücke benennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gefallen/Missfallen ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlieben und Bewertungen ausdrücken
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	162 164			
14	Feste	166	Am fünfzehnten Januar fange ich an.	Ich habe dich sehr lieb, Opa.	Wir feiern Abschied, denn ...
	Folge 14: Ende gut, alles gut		<ul style="list-style-type: none"> • das Datum erfragen und nennen • über Feste und Feiertage sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • über Personen und Dinge sprechen • um Hilfe bitten 	<ul style="list-style-type: none"> • Gründe angeben • einen Termin absagen und zusagen
	Grammatik, Kommunikation, Lernziele Zwischendurch mal ...	174 176			

D	E	Wortfelder	Grammatik
Praktikums- und Jobbörse <ul style="list-style-type: none"> • Anzeigen verstehen 	Am Telefon: Ist die Stelle noch frei? <ul style="list-style-type: none"> • Telefongespräch: Informationen zu einer Praktikumsstelle erfragen 	<ul style="list-style-type: none"> • Berufe • Arbeit • Praktikum 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortbildung Nomen: <i>der Arzt</i> → <i>die Ärztin, der Hausmann</i> → <i>die Hausfrau</i> • lokale Präposition <i>bei</i>: <i>Ich arbeite bei ...</i> • modale Präposition <i>als</i>: <i>Ich arbeite als ...</i> • temporale Präpositionen <i>vor, seit, für</i>: <i>vor einem Jahr</i> • Präteritum <i>sein, haben</i>: <i>war, hatte</i>
Informationsbroschüre <ul style="list-style-type: none"> • eine Informationsbroschüre verstehen 	Ein Zimmer buchen <ul style="list-style-type: none"> • Angebote verstehen • ein Buchungsfeld ausfüllen • Gespräche an der Hotelrezeption verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Regeln in Verkehr und Umwelt • Buchungsfeld 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalverben <i>müssen, dürfen</i> • Satzklammer: <i>Sie müssen einen Antrag ausfüllen.</i> • Pronomen <i>man</i> • Imperativ: <i>Warten Sie bitte!</i> • Verbkonjugation: <i>helfen</i>
Eine Anfrage schreiben <ul style="list-style-type: none"> • Anzeigen verstehen • eine Anfrage schreiben 	Terminvereinbarung <ul style="list-style-type: none"> • Telefongespräche zu Terminvereinbarungen verstehen • einen Termin vereinbaren, ändern oder absagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Körperteile • Krankheiten • E-Mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Possessivartikel: <i>dein, sein, ihr, unser, ...</i> • Modalverb <i>sollen</i> • Satzklammer: <i>Sie sollen zu Hause bleiben.</i>
Wir gehen zu Walter und holen das Auto. <ul style="list-style-type: none"> • Orte und Richtungen angeben 	Am Bahnhof <ul style="list-style-type: none"> • Durchsagen verstehen • am Schalter: um Auskunft bitten • Fahrplänen Informationen entnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Einrichtungen und Orte in der Stadt • Verkehrsmittel 	<ul style="list-style-type: none"> • Präposition <i>mit</i>: <i>Wir fahren mit dem Auto.</i> • lokale Präpositionen <i>an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen</i>: <i>Wo ...? – Auf dem Parkplatz.</i> • lokale Präpositionen <i>zu, nach, in</i>: <i>Wohin ...? – Zum Arzt.</i>
Nachrichten am Telefon <ul style="list-style-type: none"> • Mailboxnachrichten verstehen und formulieren 	Hilfe im Alltag <ul style="list-style-type: none"> • Service-Anzeigen verstehen • Telefongespräch: Reparaturservice 	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturservice • Dienstleistungen 	<ul style="list-style-type: none"> • temporale Präpositionen <i>vor, nach, bei, in, bis, ab</i>: <i>Wann ...? – In einer Stunde.</i> • <i>Ab wann ...? – Ab morgen.</i> • Konjunktiv II: <i>würde, könnte</i> • Satzklammer: <i>Könnten Sie mir bitte helfen?</i> • Verben mit verschiedenen Präfixen: <i>an-, aus-, auf-, zumachen</i>
Welche meinst du? – Na, diese. <ul style="list-style-type: none"> • Vorlieben erfragen • eine Auswahl treffen 	Im Kaufhaus <ul style="list-style-type: none"> • um Hilfe/Rat bitten 	<ul style="list-style-type: none"> • Kleidung und Gegenstände • Landschaften 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrativpronomen <i>der, das, die, dies-</i>: <i>die Jacke</i> → <i>Die ist gut! Dieses Hemd gefällt mir.</i> • Frageartikel <i>welch-</i>: <i>Welches Hemd?</i> • Personalpronomen im Dativ: <i>mir, dir, ...</i> • Verben mit Dativ: <i>gefallen, gehören, passen, ...</i> • Komparation <i>gut, gern, viel</i> • Verbkonjugation: <i>mögen</i>
Einladungen <ul style="list-style-type: none"> • Einladungen verstehen und schreiben 	Feste und Glückwünsche <ul style="list-style-type: none"> • Feste nennen • Texte über Feste verstehen • Glückwünsche formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Monate • Feste • Glückwünsche 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinalzahlen: <i>der erste, ...</i> • Personalpronomen im Akkusativ: <i>mich, dich, ...</i> • Konjunktion <i>denn</i>: <i>Wir feiern Abschied, denn Lara und Tim fahren nach Hause.</i> • Verbkonjugation: <i>werden</i>

8

Beruf und Arbeit

Schritt A–E	• Übungen	AB 86
Phonetik	• -e und -er am Wortende	AB 87
Prüfungsaufgabe	• Sprechen, Teil 2	AB 94
Test		AB 96
Fokus Beruf	• <i>Eine Anzeige schreiben</i>	AB 97

9

Unterwegs

Schritt A–E	• Übungen	AB 98
Phonetik	• Satzakzent: Modalverben	AB 98
	• Satzmelodie: Frage – Aufforderung	AB 101
Prüfungsaufgabe	• Schreiben, Teil 1	AB 105
Test		AB 106
Fokus Beruf	• <i>Einen Arbeitsplan absprechen</i>	AB 107

10

Gesundheit und Krankheit

Schritt A–E	• Übungen	AB 108
Phonetik	• Laut h; Vokalneueinsatz	AB 117
Prüfungsaufgabe	• Hören, Teil 1	AB 117
Test		AB 118
Fokus Beruf	• <i>Sicherheitsvorschriften</i>	AB 119

11

In der Stadt unterwegs

Schritt A–E	• Übungen	AB 120
Phonetik	• Laut z	AB 126
Prüfungsaufgabe	• Hören, Teil 2	AB 128
Test		AB 129
Fokus Beruf	• <i>Ein Termin bei einer Firma</i>	AB 130

12

Kundenservice

Schritt A–E	• Übungen	AB 131
Phonetik	• Satzakkzent	AB 136
	• Laut ng	AB 137
Prüfungsaufgabe	• Hören, Teil 3	AB 137
	• Sprechen, Teil 3	AB 139
Test	.....	AB 140
Fokus Beruf	• Angebote verstehen	AB 141

13

Neue Kleider

Schritt A–E	• Übungen	AB 142
Phonetik	• Bindung	AB 145
Prüfungsaufgabe	• Lesen, Teil 3	AB 151
Test	.....	AB 152
Fokus Beruf	• Über Vorlieben im Beruf sprechen	AB 153

14

Feste

Schritt A–E	• Übungen	AB 154
Phonetik	• Satzmelodie: Satzverbindungen	AB 157
Prüfungsaufgabe	• Lesen, Teil 2	AB 160
Test	.....	AB 161
Fokus Beruf	• Feiern im Büro	AB 162

Lernwortschatz

Lektion 8	.....	LWS 27
Lektion 9	.....	LWS 31
Lektion 10	.....	LWS 37
Lektion 11	.....	LWS 41
Lektion 12	.....	LWS 44
Lektion 13	.....	LWS 47
Lektion 14	.....	LWS 50

Liebe Leserinnen, liebe Leser,

mit *Schritte international Neu* legen wir Ihnen ein komplett neu bearbeitetes Lehrwerk vor, mit dem wir das jahrelang bewährte und erprobte Konzept von *Schritte international* noch verbessern und erweitern konnten. Erfahrene Kursleiterinnen und Kursleiter haben uns bei der Neubearbeitung beraten, um *Schritte international Neu* zu einem noch passgenaueren Lehrwerk für die Erfordernisse Ihres Unterrichts zu machen. Wir geben Ihnen im Folgenden einen Überblick über Neues und Altbewährtes im Lehrwerk und wünschen Ihnen viel Freude in Ihrem Unterricht.

Schritte international Neu ...

- führt Lernende ohne Vorkenntnisse in 3 bzw. 6 Bänden zu den Sprachniveaus A1, A2 und B1.
- orientiert sich an den Vorgaben des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens.
- bereitet gezielt auf die Prüfungen *Start Deutsch 1* (Stufe A1), *Start Deutsch 2* (Stufe A2), das *Goethe-Zertifikat* (Stufe A2 und B1) und das *Zertifikat Deutsch* (Stufe B1) vor.
- bereitet die Lernenden auf Alltag und Beruf vor.
- eignet sich besonders für den Unterricht mit heterogenen Lerngruppen.
- ermöglicht einen zeitgemäßen Unterricht mit vielen Angeboten zum fakultativen Medieneinsatz (verfügbar im Medienpaket sowie im Lehrwerk-service und abrufbar über die *Schritte international Neu*-App).

Der Aufbau von Schritte international Neu Kursbuch (sieben Lektionen)

Lektionsaufbau:

- Einstiegsdoppelseite mit einer rundum neuen Foto-Hör Geschichte als thematischer und sprachlicher Rahmen der Lektion (verfügbar als Audio oder Slide-Show) sowie einem Film mit Alltagssituationen der Figuren aus der Foto-Hör Geschichte
- Lernschritte A–C: schrittweise Einführung des Stoffs in abgeschlossenen Einheiten mit einer klaren Struktur

- Lernschritte D+E: Trainieren der vier Fertigkeiten Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben in authentischen Alltagssituationen und systematische Erweiterung des Stoffs der Lernschritte A–C
- Übersichtsseite Grammatik und Kommunikation mit Möglichkeiten zum Festigen und Weiterlernen sowie zur aktiven Überprüfung und Automatisierung des gelernten Stoffs durch ein Audiotraining und ein Videotraining sowie eine Übersicht über die Lernziele
- eine Doppelseite „Zwischendurch mal ...“ mit spannenden fakultativen Unterrichtsangeboten wie Filmen, Projekten, Spielen, Liedern etc. und vielen Möglichkeiten zur Binnendifferenzierung

Arbeitsbuch (sieben Lektionen)

Lektionsaufbau:

- abwechslungsreiche Übungen zu den Lernschritten A–E des Kursbuchs
- Übungsangebot in verschiedenen Schwierigkeitsgraden zum binnendifferenzierten Üben
- ein systematisches Phonetik-Training
- ein systematisches Schreibtraining
- Tipps zu Lern- und Arbeitstechniken
- Aufgaben zur Mehrsprachigkeit
- Aufgaben zum Selbstentdecken grammatischer Strukturen (Grammatik entdecken)
- Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung
- Selbsttests am Ende jeder Lektion zur Kontrolle des eigenen Lernerfolgs der Teilnehmer
- fakultative berufsorientierte Fokusseiten

Anhang:

- Lernwortschatzseiten mit Lerntipps, Beispielsätzen und illustrierten Wortfeldern
- Grammatikübersicht

Außerdem finden Sie im Lehrwerk-service zu *Schritte international Neu* vielfältige Zusatzmaterialien für den Unterricht und zum Weiterlernen.

Viel Spaß beim Lehren und Lernen mit *Schritte international Neu* wünschen Ihnen

Autoren und Verlag