

Vorwort 7

Lektion 1 Mia Kälin sucht nach der besten Lösung für ihre Bauherren **8**

- A** ein Beratungsgespräch verstehen 8
- B** einen Text über technische Entwicklungen verstehen 10
- C** seine Meinung begründen 12

Meinung äußern „...“

Wortbildung: Zusammensetzung/
Vorsilben/Nachsilben

Begründen: mit Konnektor / mit Präposition / implizit, ohne Konnektor

Variation der Syntax (Redemittel zur Meinungsäußerung)

Lektion 2 Urs Brunner forscht nach neuen Medikamenten **16**

- A** einen Radiobeitrag zu Arbeitsunfällen verstehen 16
- B** auf formelle und informelle schriftliche Anforderungen antworten 18
- C** Sicherheitsvorschriften verstehen 20
- D** eine Sicherheitsbelehrung durchführen 22

E-Mail: Anrede – Grußformel

Verbot

Gebot/Ratschlag „...“

Nominalstil

Passiv-Ersatzformen

Lektion 3 Julia Gebauer spezialisiert sich **24**

- A** sich auf dem Arbeitsmarkt orientieren 24
- B** ein Bewerbungsanschreiben mit persönlicher Note verfassen 26
- C** einen Text zu Initiativbewerbungen verstehen 28
- D** Informationen zu Stellen erfragen 30

sich am Telefon melden

nach dem Namen fragen

jemanden am Telefon verlangen

weiterverbinden „...“

Präteritum

es als Pronomen / unpersönliches Subjekt / Objekt / Repräsentant für einen Nebensatz / Infinitivsatz

 **Wichtige Wirtschaftszweige – Entwicklung von Wirtschaftsregionen** **32**

Lektion 4 Karim Rashid übernimmt eine Apotheke **34**

- A** geschäftliche Schreiben höflich und korrekt verfassen 34
- B** ein Arbeitsübergabe- bzw. Einarbeitungsgespräch führen 36
- C** einen Fachartikel über Patent- und Markenschutz verstehen 38

nach Aufgaben/Zuständigkeiten fragen

auf Kernaufgaben hinweisen „...“

Kommasetzung

Anweisungen und Aufforderungen

Adjektivdeklinaton nach Artikelwörtern und unbestimmten Zahladjektiven

Lektion 5 Sara Johannsen arbeitet flexibel 42

- A** einen Vortrag verstehen und sich Notizen machen 42
- B** eine Tagesordnung erstellen 45
- C** eine Textzusammenfassung schreiben 46

Einleitung: Text einordnen (Textsorte, Titel, Autor, Erscheinungsort und -datum); Thema angeben
Hauptteil: Informationen logisch miteinander verbinden; Meinung des Autors darstellen
Schluss: Ergebnis zusammenfassen „...“

Nominalisierung von Verben
 Nominalisierung von Adjektiven
 Indirekte Rede

Lektion 6 Marco Braun setzt sich für seine Kolleginnen und Kollegen ein 50

- A** eine Abmahnung und rechtliche Hintergrundinformationen verstehen 50
- B** die Richtigkeit und Vollständigkeit eines Protokolls sicherstellen 52
- C** Vor- und Nachteile abwägen und eine Diskussionsvorlage schreiben 54

um Wiederholung bitten
um Zusammenfassung bitten
sich der Richtigkeit versichern
Vor-/Nachteile benennen
vergleichen/abwägen
Schlussfolgerungen „...“

Adversative, kontrastive Konnektoren

Extra Soziale Sicherung 58

Lektion 7 Melanie Mertens sucht Fachkräfte 60

- A** eine Arbeitsplatzbeschreibung verstehen, eine Tätigkeitsbeschreibung verfassen 60
- B** Verhaltensregeln für das Bewerbungsgespräch kennen 63
- C** im Bewerbungsgespräch auf Fragen angemessen reagieren 64
- D** aktiv zuhören 66

Interesse/Erstaunen/Aufmerksamkeit ausdrücken
zusammenfassen und Verwunderung ausdrücken
Zustimmung ausdrücken „...“

Präpositionen bei Nominalisierungen
 Wortbildung – Adjektiv

Lektion 8 Martin Schneller ist Kommunikationscoach 68

- A** einer Fortbildung inhaltlich folgen und wichtige Punkte notieren 68
- B** sich in einer Besprechung argumentativ behaupten 70
- C** eine Betriebsvereinbarung zur Telearbeit verstehen 73

argumentieren (pro)
argumentieren (contra): direkt – eher vorsichtig und diplomatisch
Beispiele/Belege anführen
das Wort ergreifen „...“

Verweiswörter
 Wahrscheinlichkeiten ausdrücken:
 Modalverben
 Nomen-Verb-Verbindungen

Lektion 9	Nia Nikolaidis hat ihr erstes Verbandstreffen	76	mit Fremden Kontakt aufnehmen und sich vorstellen mit Bekannten Kontakt aufnehmen Small Talk beenden sich entschuldigen / Verantwortung übernehmen Erklärung für den Mangel geben Anerkennung der Reklamation Ablehnung der Reklamation Schluss „...“
A	Netzwerkgespräche anbahnen und führen	77	
B	einen Sachtext zu Rechten und Pflichten bei Kauf und Lieferung verstehen	79	
C	auf eine Mängelrüge schriftlich reagieren	81	
Extra	Umgang mit ausländischen Geschäftspartnern	84	Bedingungen formulieren: Konditionalsätze
Lektion 10	Lamia Sari steigert den Umsatz	86	Inhalt einer Grafik erläutern Forderung nennen auf Forderung zurückweisend reagieren um Konkretisierung der Forderung bitten Forderung ablehnen Gegenangebot machen Gegenangebot vorsichtig annehmen „...“
A	einen Fachtext zum Thema „Marketing“ verstehen	86	
B	eine Präsentation verstehen und wiedergeben	89	
C	einen Kostenvoranschlag verstehen und Konditionen verhandeln	90	Zweck/Absichten ausdrücken: Finalsätze Redewiedergabe
Lektion 11	Emma Gruber hilft, Beruf und Familie besser miteinander zu vereinbaren	94	(kulturelle) Missverständnisse ansprechen Verärgerung signalisieren auf Verärgerung beschwichtigend reagieren Zahlen bewerten Thema angeben Datenbasis angeben „...“
A	einen Artikel über das Amt der Gleichstellungsbeauftragten verstehen	94	
B	einen Leitfaden für Mitarbeitergespräche verstehen	97	
C	ein Mitarbeitergespräch führen und Missverständnisse ansprechen	98	Folgen ausdrücken: Konsekutivsätze
D	eine Grafik interpretieren und ihre Aussagen schriftlich festhalten	100	
Lektion 12	Tom Hill ist auf Sendung	102	von der eigenen Meinung überzeugen etwas entgegenhalten eine Lösung / einen Kompromiss vorschlagen „...“
A	eine Radioreportage über lebenslanges Lernen verstehen	102	
B	einen Artikel über Mitbestimmungsrechte verstehen	105	Ausklammerung Erweiterte Partizipien als Attribut Präzisierende Adverbien
C	etwas aushandeln und Kompromisse schließen	106	
D	einen Nachfassbrief stilistisch überarbeiten	108	
Extra	Welcher Typ ist gefragt: Teamplayer oder Einzelkämpfer?	110	

Lektion 13 Nicolas Stuckmann ist Startupper 112

- A** einen Vortrag zu Corporate Identity verstehen, Folien erstellen 112
- B** einen Fachartikel zum Konfliktmanagement verstehen 115
- C** Konfliktgespräche führen 117

unterbrechen
Unterbrechung abwehren
(unfaire) Angriffe abwehren
Fehler einräumen / sich entschuldigen
Lösung initiieren
Lösung vorschlagen
zustimmen/bestärken „...“

Lektion 14 Katalin Nagy vertritt ihre Firma am Messestand 120

- A** eine Präsentation beginnen 120
- B** Zusammenhänge herstellen und eine Präsentation beenden 122
- C** eine Präsentation vorbereiten, halten und Nachfragen beantworten 124

begrüßen
für Anwesenheit danken
sich vorstellen
Thema nennen
Überblick geben
Modalitäten klären
überleiten: Punkt abschließen –
neuen Punkt beginnen
Bezug nehmen: vorgeifen –
zurückverweisen
Schluss ankündigen und Wichtigstes
zusammenfassen
Ende signalisieren
sich bedanken und zu Fragen auffordern
auf Fragen reagieren: nicht direkt
antworten – nachfragen „...“

Verben mit Präpositionen
 Verbindungen herstellen: additive
 Konnektoren

Lektion 15 Jan Olsen hat einen Lehrauftrag 128

- A** einen Fachartikel verstehen und in einem Vortrag verarbeiten 128
- B** im Team kooperieren und Arbeit verteilen 131
- C** einen Radiobeitrag zur Etikette im Beruf verstehen 133

Arbeitsaufträge erteilen
Arbeitsaufträge entgegennehmen:
annehmen
ablehnen
sich zur Übernahme von Aufgaben
anbieten
über Arbeitsaufträge verhandeln „...“

Nomen bzw. Aussagen präzisieren:
 Relativsatz/Apposition
 Arbeitsaufträge erteilen: Imperativ,
 Aussagesätze, Fragesätze,
 Konjunktiv II

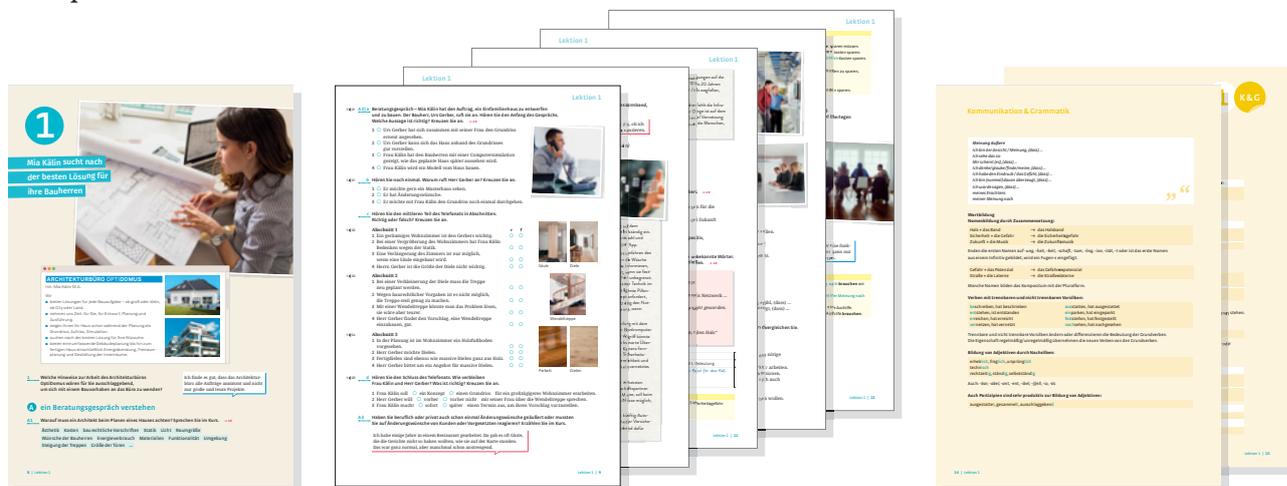
Warum wählt ein Unternehmen welche Rechtsform? 136

Anhang 138

- Lösungen 138
- Übersicht über die Adjektivdeklinaton 140
- Liste der wichtigsten unregelmäßigen Verben 141

Liebe Leserinnen, liebe Leser,

Im Beruf Neu ist ein berufssprachliches Lehrwerk für Lernende für Deutsch als Fremdsprache und Deutsch als Zweitsprache. Dieser Band führt zum Sprachniveau C1. Im Beruf Neu geht in seiner Themenauswahl auf die typischen beruflichen Situationen ein und präsentiert die dafür notwendigen sprachlichen Mittel. Die ausgewählten Berufe sind immer nur Beispiele, die präsentierten sprachlichen Mittel sind in den entsprechenden Situationen jedes anderen Berufs einsetzbar. Die 15 Lektionen des Kursbuchs umfassen jeweils acht Seiten und folgen einem wiederkehrenden, transparenten Aufbau:



Der kurze **Einstieg** präsentiert eine berufliche Situation am Beispiel einer konkreten Person. Zu diesem Einstiegsimpuls gibt es erste Aufgaben, die in die Thematik einführen und das Vorwissen der Lernenden aktivieren.

Auf den folgenden **A-, B-, C-, D-Seiten** steht immer eine Sprachhandlung im Fokus. Die dafür nötigen Strukturen werden erarbeitet und in den folgenden Aufgaben zunächst gelenkt, dann frei eingeübt. Die Redemittel- und Grammatikkästen machen den Lernstoff der Seiten bewusst. Die freien Aufgaben am Ende der Seiten bieten authentische Sprech- und Schreibenlässe aus dem beruflichen Alltag. So ermöglicht jede Seite echte Kommunikation im Kurs.

Die (Doppel-)Seite **Kommunikation & Grammatik** präsentiert noch einmal gesammelt die Redemittel der Lektion und erläutert die Grammatik detailliert.



Auf jeweils drei Lektionen folgt eine **Extra-Doppelseite**, die sich mit landeskundlichen oder interkulturell relevanten Themen aus der Berufswelt befasst, wie z. B. der sozialen Sicherung oder dem Umgang mit Kollegen aus unterschiedlichen Kulturen.

Das separate **Arbeitsbuch** bietet zu jeder Lektion eine große Fülle an Übungen für den Unterricht oder die selbstständige Arbeit zu Hause.

Viel Spaß und Erfolg beim Lernen mit *Im Beruf Neu* wünschen Ihnen die Autorin und der Verlag

Quellenverzeichnis

- Cover:** © Getty Images/Hero Images
- S. 8:** Frau © Thinkstock/iStock/SolisImages; Einfamilienhaus © Thinkstock/iStock/KatarzynaBialasiewicz; Mehrfamilienhaus © Thinkstock/iStock/elxeneize
- S. 9:** Mann © Thinkstock/iStock/Wavebreakmedia Ltd; Säule © Thinkstock/iStock/dit26978; Diele © Thinkstock/istock/piovesempre; Wendeltreppe © Thinkstock/iStock/Gvoic_M; Parkett © Thinkstock/iStock/anhoog; © Thinkstock/iStock/KatarzynaBialasiewicz
- S. 10:** © vege – stock.adobe.com
- S. 12:** oben © Thinkstock/iStock/Ryan McVay; unten © Thinkstock/moodboard/Mike Watson Images
- S. 13:** © Getty Images/iStock/Rawpixel
- S. 16:** © Thinkstock/iStock/gorodenkoff
- S. 17:** © Thinkstock/iStock/Kerkez
- S. 18:** © dpa Picture-Alliance/Britta Pedersen
- S. 21:** © Getty Images/iStock/gorodenkoff
- S. 22:** © Thinkstock/iStock/LightFieldStudios
- S. 24:** © Thinkstock/Wavebreak Media/Wavebreakmedia Ltd
- S. 25:** Frau © Getty Images/iStock/NADOFOTOS; Mann © Thinkstock/iStock/YakobchukOlena
- S. 26:** © Thinkstock/iStock/MangoStar_Studio
- S. 28:** © Thinkstock/iStock/faithiecannoise
- S. 29:** © Getty Images/iStock/638463136
- S. 30:** © Thinkstock/iStock/gpointstudio
- S. 32:** © Thinkstock/iStock/PhonlamaiPhoto
- S. 33:** © Christian – stock.adobe.com
- S. 34:** © Thinkstock/iStock/Jose Luis Pelaez Inc
- S. 36:** ÜB1 © Getty Images/iStock/DragonImages; ÜB2 © Thinkstock/iStock/RossHelen
- S. 38:** OMV © mauritius images/Kristoffer Tripplaar/Alamy; VW © mauritius images/Holmes Garden Photos/Alamy; Roche © dpa Picture-Alliance/AP Content/Steffen Schmidt
- S. 39:** © Andrey Khritin – stock.adobe.com
- S. 40:** © Getty Images/iStock/funfunphoto
- S. 42:** © Thinkstock/Purestock
- S. 43:** © Thinkstock/Wavebreak Media/Wavebreakmedia Ltd
- S. 44:** © Thinkstock/iStock/Wavebreakmedia Ltd
- S. 45:** © Thinkstock/iStockphoto
- S. 46:** © Nikolai Sorokin – stock.adobe.com
- S. 50:** © Thinkstock/iStock/Ridofranz
- S. 51:** © Thinkstock/Creatas/Creatas
- S. 53:** © Thinkstock/iStock/fizkes
- S. 54:** ÜC1 © Thinkstock/iStock/francescoch; ÜC3 © Olivier Le Moal – adobe.stock.com
- S. 58:** oben © fotolia/nmann77; Zahlen Statistik „Ausgaben für die Sozialversicherungssysteme in Deutschland in Mrd. Euro“ © Bundesministerium für Arbeit und Soziales; Altersaufbau 2050 in Deutschland © Statistisches Bundesamt; Ü3 © Thinkstock/iStock/sculpies
- S. 60:** © Thinkstock/iStock/AntonioGuillem
- S. 62:** ÜA3 © fotolia/marog-pixcells; ÜA4 © Shutterstock.com/Tyler Olson; ÜA6 © Thinkstock/iStock/Martinbowra
- S. 63:** © Thinkstock/iStock/fizkes
- S. 64:** © Getty Images/iStock/AntonioGuillem
- S. 65:** © fotolia/contrastwerkstatt
- S. 66:** © Getty Images/iStock/agrobacter
- S. 68:** oben © Thinkstock/iStock/kasto80; unten © Getty Images/iStock/kasto80
- S. 70:** © Getty Images/iStock/fizkes
- S. 71:** ÜB3 © simplified – stock.adobe.com; ÜB4 © Thinkstock/iStock/jacoblund
- S. 72:** © Getty Images/iStock/AlexLMX
- S. 74:** ÜC3 © Getty Images/Monkey Business/Monkey Business Images; ÜC4 © Getty Images/iStock/ImageegamI
- S. 76:** © Thinkstock/iStock/Bplanet
- S. 77:** © Thinkstock/iStock/Bplanet

- S. 78: ÜA5 © Thinkstock/iStock/metamorworks; ÜA6 © fotolia/Michal Kolodziejczyk
S. 79: Smartphone © GettyImages/DigitalVision Vectors/ET-ARTWORKS;
Paket © Marty Haas – stock.adobe.com
S. 81: © Thinkstock/iStock/AndreyPopov
S. 84: oben © Getty Images/iStock/Rawpixel; unten © Thinkstock/iStock/Rawpixel
S. 85: © Thinkstock/iStock/Horsche
S. 86: Frau © Thinkstock/iStock/BananaStock; Müsli © Thinkstock/iStock/pavlen
S. 87: © Getty Images/iStock/scyther5
S. 90: © Thinkstock/iStock/Rallef
S. 91: © Thinkstock/DigitalVision/David De Lossy
S. 92: © Thinkstock/iStock/TPopova
S. 94: © Thinkstock/iStock/julief514
S. 95: © Thinkstock/iStock/julief514
S. 97: © Thinkstock/iStock/shironosov
S. 98: © Thinkstock/iStock/julief514
S. 99: © Thinkstock/iStock/julief514
S. 102: Tom Hill © Thinkstock/iStock/michaeljung; ÜA1 © Thinkstock/iStock/jgaunion
S. 103: ÜA2: a © Thinkstock/iStock/rozdemir01; c © Thinkstock/iStock/Purestock; d © Thinkstock/
Monkey Business/Monkey Business Images/Stockbroker; e © Thinkstock/iStock/SeventyFour
S. 104: © Thinkstock/iStock/nd3000
S. 105: © Thinkstock/iStock/NiroDesign
S. 106: © Getty Images/iStock/fizkes
S. 110: links © Thinkstock/iStock/zorandimzr; rechts © Thinkstock/iStock/Jacob Ammentorp Lund
S. 111: © Thinkstock/iStock/Jacob Ammentorp Lund
S. 112: Müll © Thinkstock/iStock/Daisy-Daisy; NiSt © Thinkstock/iStock/dima_sidelnikov;
ÜA2: Mann © Thinkstock/Monkey Business/Monkey Business Images Ltd;
Corporate Design © Thinkstock/iStock/MicrovOne
S. 114: © Getty Images/iStock/monkeybusinessimages
S. 115: © Thinkstock/iStock/Purestock
S. 116: © Thinkstock/moodboard/moodboard
S. 117: © Thinkstock/iStock/Ingram Publishing
S. 118: © Thinkstock/iStock/Ingram Publishing
S. 120: oben © Thinkstock/Stockbyte/George Doyle; ÜA1 b © Thinkstock/Creatas/Creatas
S. 121: © Thinkstock/Creatas/Creatas
S. 122: ÜB1 a © Thinkstock/iStock/LSOphoto; ÜB2 a © Thinkstock/iStock/Oleksandr Kyrylov
S. 123: © Thinkstock/Wavebreak Media/Wavebreakmedia Ltd
S. 124: ÜC1 a © Thinkstock/iStock/anyaberkut; ÜC3 © Getty Images/iStock/Nattakorn Maneerat
S. 128: © Thinkstock/iStock/monkeybusinessimages
S. 129: © Thinkstock/iStock/SvetaZi
S. 130: © Thinkstock/iStock/monkeybusinessimages
S. 131: © Thinkstock/iStock/fizkes
S. 133: ÜC1 © Thinkstock/iStock/g-stockstudio; ÜC2 © Thinkstock/iStock/uygaar
S. 136: Logo „Volkswagen Aktiengesellschaft“ © Volkswagen AG; alle weiteren Logos © Hueber Verlag

Zeichnungen: Mascha Greune, München

Bildredaktion: Nina Metzger, Hueber Verlag, München

Audios

Sprecherinnen und Sprecher:

Stefanie Dischinger, Peter Frerich, Walter von Hauff,
Claudia Lössl, Verena Rendtorff, Maik Rogge

Tonaufnahmen und Postproduktion:

Atrium Studio Medienproduktion, München