



Produktion

Mündliche Produktion / Interaktion

- **Kann** an Gesprächen teilnehmen, wenn mit ihm/ihr in deutlich artikulierter Standardsprache über vertraute Dinge gesprochen wird, vorausgesetzt er/sie kann ab und zu darum bitten, etwas zu wiederholen oder anders zu formulieren.
- **Kann** verstehen, was in einem einfachen Alltagsgespräch langsam, deutlich und direkt an ihn/sie gerichtet wird, vorausgesetzt die sprechende Person gibt sich Mühe, ihm/ihr verstehen zu helfen.
- **Kann** sehr kurze Kontaktgespräche führen, versteht aber kaum genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten; versteht jedoch, wenn die Gesprächspartner sich Mühe geben, sich ihm/ihr verständlich zu machen.

| | | |
|--|------------|---|
| <p>Kann eine einfache Beschreibung von Menschen, Lebens- oder Arbeitsbedingungen, Alltagsroutinen, Vorlieben oder Abneigungen usw. geben, und zwar in kurzen listenhaften Abfolgen aus einfachen Wendungen und Sätzen.</p> | Schritte 3 | <p>Lektion 2, FHG <i>von Mülltrennung erzählen</i> Lektion 2, D <i>über das Leben in Mietshäusern sprechen</i> Lektion 3, A <i>über Essgewohnheiten sprechen</i> Lektion 4, E <i>über Feiertage / Urlaub sprechen</i> Lektion 5, FHG <i>über Sport sprechen</i> Lektion 7, A <i>über Geschenke sprechen</i> Lektion 2, AB, B <i>über Mülltrennung sprechen</i> Lektion 3, D <i>über Imbissstände sprechen</i> Lektion 5, AB, B <i>über Sport sprechen</i></p> |
| <p>Kann über Aspekte des eigenen alltäglichen Lebensbereichs berichten, z.B. über Leute, Orte, Erfahrungen in Beruf oder Ausbildung.</p> | Schritte 4 | <p>Lektion 7, AB, D <i>über Feste und Geschenke sprechen</i> Lektion 8, A <i>von Gewohnheiten erzählen</i> Lektion 9, FHG <i>über Flohmärkte sprechen</i> Lektion 9, D, E <i>von Einkaufsgewohnheiten erzählen</i> Lektion 11, B <i>einen Weg beschreiben</i> Lektion 12, FHG <i>über Urlaubswünsche sprechen</i> Lektion 13, C <i>über Dienstleistungen sprechen</i> Lektion 14, FHG <i>über Namen sprechen</i> Lektion 8, AB, E <i>von Wochenendplänen erzählen</i></p> |
| <p>Kann mit einfachen Worten Personen, Orte, Dinge beschreiben.</p> | | |
| <p>Kann etwas erzählen oder in Form einer einfachen Aufzählung berichten.</p> | Schritte 3 | <p>Lektion 1, A <i>von Reiseerlebnissen berichten</i> Lektion 1, C <i>von einem vergangenen Ereignis berichten</i> Lektion 7, FHG <i>von seinem letzten Geburtstag erzählen</i> Lektion 7, E <i>von einer Hochzeit berichten</i></p> |
| <p>Kann kurz und einfach über ein Ereignis oder eine Tätigkeit berichten.</p> | Schritte 4 | <p>Lektion 11, C <i>über Pannen / Unfälle berichten</i> Lektion 11, E <i>über Erfahrungen beim Auto-/Fahrradkauf berichten</i> Lektion 12, C <i>von einer Reise berichten</i> Lektion 13, FHG <i>von Missgeschicken berichten</i></p> |
| <p>Kann Pläne und Vereinbarungen, Gewohnheiten und Alltagsbeschäftigungen beschreiben sowie über vergangene Aktivitäten und persönliche Erfahrungen berichten.</p> | Schritte 3 | <p>Lektion 6, A <i>über Berufspläne und -wünsche sprechen</i> Lektion 6, C <i>über Erfahrungen in der Schule sprechen</i> Lektion 7, D <i>über Gutscheine sprechen</i></p> |
| | Schritte 4 | <p>Lektion 14, A <i>von Kindheitserinnerungen erzählen</i></p> |



| | | | |
|--|--------------------------|--|---|
| Kann mit einfachen Mitteln Gegenstände sowie Dinge, die ihm/ihr gehören, kurz beschreiben und vergleichen. | Schritte 4 | Lektion 9, C Lektion 10, C | <i>etwas vergleichen</i> <i>Gegenstände beschreiben</i> |
| Kann erklären, was er/sie mag oder nicht mag. | Schritte 3 | Lektion 3, D | <i>erzählen, was man gern / nicht gern isst</i> |
| Kann die Familie, Lebensverhältnisse, die Ausbildung und die gegenwärtige oder die letzte berufliche Tätigkeit beschreiben. | Schritte 3 Schritte 4 | Lektion 1, D Lektion 1, E Prüfungstraining, S. 137 | <i>über die Familie sprechen</i> <i>Lebensverhältnisse beschreiben</i> <i>sich vorstellen</i> |
| Kann Fragen stellen und beantworten und in vorhersehbaren Alltagssituationen Gedanken und Informationen zu vertrauten Themen austauschen. | Schritte 3 | Lektion 3, A Lektion 5, B Lektion 5, E Lektion 7, AB, D | <i>Fragen zu Essgewohnheiten stellen und beantworten</i> <i>jemanden zu alltäglichen Wünschen/Situationen befragen und darauf antworten</i> <i>jemanden nach seinen Vorlieben befragen und darauf antworten</i> <i>Fragen zum Thema „Geburtstag und Geschenke“ stellen und beantworten</i> |
| Kann mit einer begrenzten Anzahl unkomplizierter Nachfragen umgehen. | Schritte 4 | Lektion 10, B Lektion 13, A, B Prüfungstraining, S. 138 | <i>Fragen zu Kommunikationsgewohnheiten stellen und beantworten</i> <i>Fragen zu Bank-/Geldangelegenheiten stellen und beantworten</i> <i>Fragen zum Thema „Arbeit“ stellen und beantworten</i> |
| Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen über vertraute Routineangelegenheiten in Zusammenhang mit Arbeit und Freizeit geht. | Schritte 3 Schritte 4 | Lektion 4, C Lektion 5, D Lektion 6, AB, D Lektion 10, A Lektion 13, D | <i>Telefongespräche führen</i> <i>Informationen beim Sportverein erfragen</i> <i>sich zu einem Sprachkurs anmelden</i> <i>Gespräche auf der Post</i> <i>Gespräche am Bankschalter</i> |
| Kann einfache, alltägliche Höflichkeitsformeln verwenden, um jemanden zu grüßen oder anzusprechen. | Schritte 4 | Lektion 13, AB, A | <i>Höfliche Fragen stellen</i> |
| Kann jemanden einladen und auf Einladungen reagieren. | Schritte 3 | Lektion 3, E | <i>jemanden einladen</i> |
| Kann um Entschuldigung bitten und auf Entschuldigungen reagieren. | Schritte 4 | Lektion 10, E | <i>sich entschuldigen</i> |



| | | |
|--|--------------------------|---|
| <p>Kann mit anderen besprechen, was man am Abend oder am Wochenende unternehmen könnte.</p> <hr/> <p>Kann mit anderen besprechen, was man tun oder wohin man gehen will.</p> <hr/> <p>Kann Verabredungen treffen.</p> | Schritte 4 | <p>Lektion 8, C <i>mit anderen besprechen, was man am Wochenende / am Abend unternehmen könnte</i></p> <p>Lektion 12, E <i>gemeinsam eine Reise planen</i></p> <p>Lektion 8, AB, D <i>gemeinsam einen Ausflug planen</i></p> <p>Prüfungstraining, S. 139 <i>gemeinsam ein Fest planen</i></p> |
| Kann Vorschläge machen und auf Vorschläge reagieren. | Schritte 4 | <p>Lektion 8, C <i>Vorschläge machen und darauf reagieren</i></p> <p>Lektion 8, AB, D <i>Vorschläge machen und darauf reagieren</i></p> <p>Lektion 10, AB, C <i>Vorschläge machen und darauf reagieren</i></p> |
| Kann anderen beipflichten und widersprechen. | Schritte 4 | <p>Lektion 8, C <i>jemandem beipflichten und widersprechen</i></p> <p>Lektion 12, E <i>jemandem beipflichten und widersprechen</i></p> <p>Lektion 8, AB, D <i>jemandem beipflichten und widersprechen</i></p> |
| Kann auf einfache Weise praktische Fragen des Alltags besprechen, wenn er/sie klar, langsam und direkt angesprochen wird. | Schritte 4 | Lektion 9, B <i>eine Zimmereinrichtung besprechen</i> |
| <p>Kann im Allgemeinen das Thema einer Diskussion, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt wird, erkennen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.</p> <hr/> <p>Kann im Allgemeinen in formellen Diskussionen im Rahmen des eigenen Fachgebiets wechselnden Themen folgen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird.</p> | Schritte 3 Schritte 4 | <p>Lektion 6, B <i>einer Diskussion zum Thema „Noten“ folgen</i></p> <p>Lektion 6, C <i>Schulbiographien verstehen</i></p> <p>Lektion 14, D <i>einer Radiosendung zum Thema „Konflikte“ folgen</i></p> <p>Prüfungstraining, S. 131 <i>der Planung eines Schulfestes folgen</i></p> |
| Kann relevante Informationen austauschen und, wenn direkt danach gefragt, die eigene Meinung zu einer praktischen Frage äußern, sofern er/sie Hilfe beim Formulieren erhält und, wenn nötig, darum bittet, dass Kernpunkte wiederholt werden. | Schritte 3 Schritte 4 | <p>Lektion 4, B <i>jemandem Ratschläge / Tipps geben</i></p> <p>Lektion 6, FHG <i>seine Meinung äußern und begründen</i></p> <p>Lektion 6, B <i>seine Meinung äußern und begründen</i></p> <p>Lektion 12, B <i>seine Meinung äußern und begründen</i></p> |



Schriftliche Produktion / Interaktion

| | | | |
|---|------------|--|--|
| Kann kurze, einfache, formelhafte Notizen machen, wenn es um unmittelbar notwendige Dinge geht. | Schritte 3 | Lektion 1, C Lektion 3, A Lektion 6, C | <i>Notizen über ein vergangenes Ereignis machen</i> <i>Essgewohnheiten notieren</i> <i>Schulerinnerungen notieren</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 14, A | <i>Kindheitserinnerungen notieren</i> |
| Kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben und sich darin für etwas bedanken oder entschuldigen. | Schritte 3 | Lektion 1, AB, A Lektion 1, AB, B | <i>sich für eine Einladung bedanken und absagen</i> <i>sich entschuldigen, dass man einen Termin versäumt hat</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 10, AB, E Lektion 12, AB, D | <i>Entschuldigungen schreiben</i> <i>sich für eine Einladung bedanken und zu- bzw. absagen</i> |
| Kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben, die sich auf unmittelbare Bedürfnisse beziehen. | Schritte 3 | Lektion 2, E | <i>Mitteilungen an die Nachbarn schreiben</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 2, AB, E Lektion 12, D Lektion 9, AB, D Prüfungstraining, S. 136 | <i>Mitteilungen an die Nachbarn schreiben</i> <i>jemanden schriftlich einladen und Vorschläge machen</i> <i>etwas reklamieren</i> <i>jemanden schriftlich einladen</i> |
| Kann in Form verbundener Sätze etwas über alltägliche Aspekte des eigenen Umfelds schreiben, z.B. über Menschen, Orte, eine Stelle oder Studienerfahrung. | Schritte 3 | Lektion 6, AB, C | <i>über Schulerinnerungen schreiben</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 11, B Lektion 11, AB, B | <i>einen Weg beschreiben</i> <i>einen Weg beschreiben</i> |
| Kann eine elementare, schematische Beschreibung von Ereignissen, vergangenen Handlungen und persönlichen Erfahrungen verfassen. | Schritte 3 | Lektion 1, AB, B | <i>einen Tagesablauf in der Vergangenheit beschreiben</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 5, AB, A Lektion 5, AB, E Lektion 7, AB, E Lektion 12, AB, A Lektion 14, AB, D | <i>Wünsche für das neue Jahr notieren</i> <i>seine Meinung in einem Brief äußern</i> <i>ein Fest beschreiben</i> <i>Reiseerlebnisse beschreiben</i> <i>eine Geschichte schreiben</i> |
| Kann in einer Reihe einfacher Sätze über die eigene Familie oder die momentane oder vorige berufliche Tätigkeit schreiben. | Schritte 3 | Lektion 1, AB, D | <i>Familienangehörige beschreiben</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 11, AB, A | <i>Tätigkeiten beschreiben</i> |

Folgende Textsorten können bewältigt werden:

■ Formular (z.B. Überweisung)

Schritte 3, Lektion 6, Arbeitsbuch, D
Schritte 4, Lektion 10, Arbeitsbuch, A
Schritte 4, Lektion 13, Arbeitsbuch, A, B
Schritte 4, Lektion 13, Arbeitsbuch, E
Schritte 4, Prüfungstraining, S. 136



- (Post-)Karte, kurzer persönlicher Brief, kurzes Fax bzw. E-Mail
 - Schritte 3, Lektion 1, Arbeitsbuch, A
 - Schritte 3, Lektion 1, Arbeitsbuch, B
 - Schritte 3, Lektion 5, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 3, Lektion 7, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 4, Lektion 11, B
 - Schritte 4, Lektion 12, D
 - Schritte 4, Lektion 9, Arbeitsbuch, D
 - Schritte 4, Lektion 12, Arbeitsbuch, D
 - Schritte 4, Prüfungstraining, S. 136

- Notiz, Mitteilung
 - Schritte 3, Lektion 2, E
 - Schritte 3, Lektion 6, C
 - Schritte 4, Lektion 10, Arbeitsbuch, E

- kurze einfache Beschreibung
 - Schritte 3, Lektion 1, Arbeitsbuch, B
 - Schritte 4, Lektion 12, Arbeitsbuch, A
 - Schritte 4, Lektion 14, Arbeitsbuch, D

Rezeption

Hören

| | | | |
|--|---|---|---|
| Kann Wendungen und Wörter verstehen, wenn es um Dinge von ganz unmittelbarer Bedeutung geht (z.B. Informationen zu Person, Familie, Arbeit, nähere Umgebung), sofern deutlich und langsam gesprochen wird. | Schritte 3 | Alle 14 Foto-Hörsgeschichten | |
| | | Lektion 1 | <i>Vorstellung, Familienverhältnisse</i> |
| | | Lektion 2 | <i>Informationen, Anweisungen, Vorschriften</i> |
| | | Lektion 3 | <i>Frühstück</i> |
| | | Lektion 4 | <i>Lohnsteuerkarte, Arbeit</i> |
| | | Lektion 5 | <i>Sport, Fitness, Gymnastik</i> |
| | | Lektion 6 | <i>Schule und Noten</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 7 | <i>Geschenke</i> |
| | | Lektion 8 | <i>Vorschläge machen</i> |
| | | Lektion 9 | <i>Einkaufen auf dem Flohmarkt</i> |
| | | Lektion 10 | <i>auf der Post</i> |
| | | Lektion 11 | <i>Wegbeschreibung / an der Tankstelle</i> |
| | | Lektion 12 | <i>über Reiseziele sprechen</i> |
| | | Lektion 13 | <i>auf der Bank</i> |
| Schritte 3 | Lektion 14 | <i>Namen, Glückwünsche</i> | |
| | Darüber hinaus: | | |
| | Lektion 1, E | <i>Familienverhältnisse</i> | |
| | Lektion 3, A | <i>Ess-/Trinkgewohnheiten</i> | |
| | Lektion 4, A | <i>über den Beruf erzählen</i> | |
| | Lektion 4, C | <i>Telefongespräche am Arbeitsplatz</i> | |
| | Lektion 5, D | <i>Anmeldung im Sportverein</i> | |
| Lektion 6, D | <i>Anmeldung zu Aus- und Weiterbildungskursen</i> | | |
| Schritte 4 | Lektion 3, AB, C | <i>Bestellung im Restaurant</i> | |
| | Lektion 12, C | <i>Gespräch im Reisebüro</i> | |



| | | |
|--|------------|---|
| Kann im Allgemeinen das Thema von Gesprächen, die in seiner/ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen, wenn langsam und deutlich gesprochen wird. | Schritte 3 | Lektion 3, E <i>Einladung zu Kaffee & Kuchen</i> Lektion 6, B <i>Diskussion zum Thema Noten</i> Lektion 6, C <i>Schullaufbahn</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 13, D <i>Gespräche am Bankschalter</i> Lektion 14, A <i>Radiosendung: Kindheitserinnerungen</i> Lektion 14, D <i>Radiosendung: Konflikte</i> Lektion 10, AB, D <i>Interview zum Thema Handys</i> Lektion 11, AB, E <i>ein neuer Mitarbeiter wird vorgestellt</i> Lektion 13, AB, D <i>Gespräche am Bankschalter</i> Prüfungstraining, S. 131 <i>Telefongespräch – die Planung eines Schulfestes</i> |
| Kann das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen. | Schritte 4 | Lektion 11, D <i>Verkehrsmeldungen im Radio</i> Lektion 11, AB, D <i>Verkehrsmeldungen im Radio</i> Lektion 12, AB, E <i>Radiodurchsagen</i> Prüfungstraining, S. 130 <i>Radiodurchsagen</i> |
| Kann einfache Erklärungen, wie man zu Fuß oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln an einen bestimmten Ort gelangt, verstehen. | Schritte 4 | Lektion 11, B <i>Wegbeschreibung</i> |
| Kann deutlich gesprochenen Ansagen auf einem Anrufbeantworter über vorhersehbare alltägliche Dinge die wesentliche Information entnehmen. | Schritte 3 | Lektion 2, E <i>Nachrichten auf dem Anrufbeantworter</i> Lektion 4, AB, D <i>Nachrichten/Ansagen auf dem Anrufbeantworter</i> |
| | Schritte 4 | Lektion 10, E <i>Nachrichten auf dem Anrufbeantworter</i> Prüfungstraining, S. 129 <i>Ansagen und Nachrichten auf dem Anrufbeantworter</i> |

Textsorten, die gehört und verstanden werden:

- Lautsprecherdurchsagen (bereits ausreichend in Schritte 1 und 2 abgedeckt)
- automatische Telefonansage Schritte 4, Lektion 10, E
- Meldung im Rundfunk (Wetter, Straßenverkehr etc.) Schritte 4, Lektion 8, E
Schritte 4, Lektion 11, D
Schritte 4, Lektion 11, Arbeitsbuch, D
Schritte 4, Lektion 12, Arbeitsbuch, E
Schritte 4, Prüfungstraining, S. 130
- Mitteilung und Anweisung (aus dem persönlichen Umfeld) Schritte 3, Lektion 2, E
Schritte 4, Lektion 10, E
Schritte 4, Prüfungstraining, S. 129
- Face-to-face-Gespräch in allen 14 Lektionen, siehe Detailangaben oben



Lesen

| | | |
|--|--------------------------|--|
| <p>Kann kurze einfache Texte zu vertrauten, konkreten Themen verstehen, in denen gängige alltags- oder berufsbezogene Sprache verwendet wird.</p> | Schritte 3 | <p>Lektion 4, E <i>Zeitungstext zum Thema „Urlaub“</i> Lektion 5, A <i>Informationsbroschüre mit Gesundheitstipps</i> Lektion 6, D <i>Kursprogramm</i> Lektion 7, E <i>Beschreibung einer Hochzeit</i> Lektion 3, AB, C <i>Speisekarte</i> Lektion 5, AB, D <i>Anzeigen</i></p> |
| <p>Kann kurze, einfache Texte lesen und verstehen, die einen hoch frequenten Wortschatz und einen gewissen Anteil international verwendeter Wörter enthalten.</p> | Schritte 4 | <p>Lektion 6, AB, D <i>Zeitungstext zum Thema „Karriere“</i> Lektion 10, B <i>Quiz zum Thema „Kommunikationsmittel“</i> Lektion 10, D <i>Quiz zum Thema „Handy“</i> Lektion 8, AB, A <i>Zeitungstext zum Thema „Wochenende“</i> Lektion 11, AB, D <i>Wettervorhersage</i> Lektion 12, AB, E <i>Zeitungstext zum Thema „Reisen“</i> Lektion 14, AB, C <i>Leserbriefe: Probleme Jugendlicher</i></p> |
| <p>Kann Grundtypen von Standard- und Routinebriefen sowie Faxe zu vertrauten Themen verstehen (wie Anfragen, Bestellungen, Auftragsbestätigungen usw.)</p> | Schritte 3 Schritte 4 | <p>Lektion 2, D <i>Mitteilungen an Hausbewohner</i> Lektion 4, D <i>Mitteilungen am Arbeitsplatz</i> Lektion 2, AB, E <i>Ankündigung der Jahresablesung</i> Lektion 9, E <i>Rückgabeformular</i> Lektion 9, AB, D <i>Reklamation</i> Lektion 13, AB, E <i>Heizkostenabrechnung</i></p> |
| <p>Kann kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.</p> | Schritte 3 Schritte 4 | <p>Lektion 1, B <i>persönliche Postkarte</i> Lektion 2, E <i>Briefe an die Nachbarn</i> Lektion 7, B <i>persönliches E-Mail</i> Lektion 8, A <i>persönliche Notiz mit Anweisungen</i> Lektion 11, B <i>E-Mail mit der Bitte um eine Wegerklärung</i> Lektion 12, D <i>Postkarten mit Einladungen</i> Lektion 14, D <i>persönliche Postkarte</i></p> |
| <p>Kann aus einfacheren schriftlichen Materialien wie Briefen, Broschüren oder Zeitungsartikeln, in denen Ereignisse beschrieben werden, spezifische Informationen herausfinden.</p> | Schritte 3 Schritte 4 | <p>Lektion 3, A <i>Zeitungstext zum Thema „Essgewohnheiten“</i> Lektion 3, D <i>Glosse</i> Lektion 5, E <i>Informationsbroschüre zum Thema „Übergewicht“</i> Lektion 1, AB, E <i>Zeitungstext zum Thema „Wohngemeinschaft“</i> Lektion 4, AB, E <i>Zeitungstext zum Thema „Jugendliche und Arbeit“</i> Lektion 5, AB, E <i>Zeitungstext zum Thema „Ernährung“</i> Lektion 8, D, E <i>Veranstaltungskalender</i> Lektion 9, D <i>Anzeigenblätter</i> Lektion 9, E <i>Zeitungstext zum Thema „Teleshopping“</i> Lektion 11, D <i>Kurzmeldungen</i> Lektion 12, B <i>Anzeigen im Reisemarkt</i> Lektion 13, E <i>Zeitungstexte zum Thema „Vermischtes rund ums Geld“</i> Lektion 14, B <i>Kindergartenbroschüre</i> Lektion 14, E <i>Broschüre „Seniorenbüro“</i> Lektion 8, AB, E <i>Veranstaltungskalender</i> Prüfungstraining, S. 132 <i>Inhaltsverzeichnis Versandhaus</i> Prüfungstraining, S. 133 <i>Zeitungstext „Michael Schumacher“</i></p> |



| | | |
|---|------------|--|
| Kann Vorschriften, z.B. Sicherheitsvorschriften, verstehen, wenn sie in einfacher Sprache formuliert sind. | Schritte 4 | Lektion 11, C <i>Sicherheits-Check für das Fahrrad</i> Lektion 11, AB, E <i>Notruf</i> |
| Kann einfache Anleitungen für Apparate, mit denen man im Alltag zu tun hat (z.B. öffentliches Telefon) verstehen. | Schritte 4 | Lektion 11, E <i>Anleitung beim Gebrauchtwagenkauf</i> Lektion 13, D <i>Am Geldautomaten Geld abheben</i> |

Textsorten, die gelesen und verstanden werden:

- kurze Zeitungsmeldung
 - Schritte 3, Lektion 3, A, D
 - Schritte 3, Lektion 4, E
 - Schritte 3, Lektion 1, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 3, Lektion 4, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 3, Lektion 5, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 3, Lektion 6, Arbeitsbuch, D
 - Schritte 4, Lektion 9, E
 - Schritte 4, Lektion 10 B, D
 - Schritte 4, Lektion 11, D
 - Schritte 4, Lektion 13, E
 - Schritte 4, Lektion 8, Arbeitsbuch, A
 - Schritte 4, Lektion 9, Arbeitsbuch, D
 - Schritte 4, Lektion 12, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 4, Lektion 14, Arbeitsbuch, C
 - Schritte 4, Prüfungstraining, S. 133
- einfache Informations-Broschüre (mit Bildanteil)
 - Schritte 3, Lektion 5, A, E
 - Schritte 4, Lektion 11, E
 - Schritte 4, Lektion 14, B, E
- Werbeprospekt, Katalog, Plakat (mit Bildanteil)
 - Schritte 3, Lektion 6, D
 - Schritte 4, Lektion 8, D, E
 - Schritte 4, Lektion 9, D
 - Schritte 4, Lektion 12, B, C
 - Schritte 4, Lektion 8, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 4, Lektion 9, Arbeitsbuch, C
- Hinweisschild (z.B. Etagenbeschreibung im Kaufhaus)
 - Schritte 3, Lektion 3, Arbeitsbuch, D
- kurze Anleitung, Gebrauchsanweisung
 - Schritte 4, Lektion 11, C, E
 - Schritte 4, Lektion 13, D
- Mitteilung und Notiz
 - Schritte 3, Lektion 2, D
 - Schritte 3, Lektion 4, D
 - Schritte 3, Lektion 2, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 4, Lektion 8, A



- kurzer Brief, Fax, E-Mail und Postkarte
 - Schritte 3, Lektion 1, B
 - Schritte 3, Lektion 2, E
 - Schritte 3, Lektion 7, B, E
 - Schritte 3, Lektion 1, Arbeitsbuch, A, B
 - Schritte 4, Lektion 14, D
 - Schritte 4, Lektion 9, Arbeitsbuch, D
 - Schritte 4, Lektion 12, Arbeitsbuch, D
 - Schritte 4, Lektion 13, Arbeitsbuch, E

- tabellarisches Verzeichnis (z.B. Arbeitsplan, Speisekarte, Inhaltsverzeichnis)
 - Schritte 3, Lektion 3, Arbeitsbuch, C
 - Schritte 4, Lektion 9, Arbeitsbuch, E
 - Schritte 4, Lektion 13, Arbeitsbuch, C
 - Schritte 4, Prüfungstraining, S. 132